



SACHSEN-ANHALT

Sozialagentur Sachsen-Anhalt

Stellenausschreibung

In der Sozialagentur Sachsen-Anhalt sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine** Vollzeitstelle (grundsätzlich für Teilzeit geeignet) für die

Sachbearbeitung (m/w/d) IT im Geschäftsbereich 1 – Zentrale Dienste

unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet.

Behördenprofil:

Die Sozialagentur Sachsen-Anhalt nimmt als zuständige obere Landesbehörde die Aufgaben des überörtlichen Trägers der Sozialhilfe und des Trägers der Eingliederungshilfe im Land Sachsen-Anhalt wahr. Dabei handelt es sich um Aufgaben, die von zentraler überörtlicher Bedeutung sind. Dazu zählen unter anderem die Eingliederungshilfe für Menschen mit einer körperlichen, geistigen oder psychischen Behinderung, die Hilfen für pflegebedürftige Menschen, die teilstationären und stationären Hilfen für Menschen in besonderen sozialen Schwierigkeiten.

Die Bearbeitung der personenbezogenen Anträge auf die genannten Leistungen erfolgt in den Sozialämtern der Landkreise und kreisfreien Städte des Landes Sachsen-Anhalt. So wird wohnortnahe und bürgerfreundliche Unterstützung gewährleistet. Die Sozialagentur koordiniert dabei als zentrale Behörde die Aufgabenerledigung durch die einzelnen Landkreise und kreisfreien Städte und unterstützt die Sozialämter in ihrer Arbeit. Darüber hinaus steuert die Sozialagentur die bedarfsgerechte Entwicklung der Einrichtungslandschaft in Sachsen-Anhalt, indem sie auf die Errichtung, Umgestaltung und Weiterentwicklung von Einrichtungen für behinderte und pflegebedürftige Menschen Einfluss nimmt. Der Sozialagentur obliegt auch der Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen mit den Trägern dieser Einrichtungen.

Die Sozialagentur stellt IT-Infrastruktur und Applikationen für die Zusammenarbeit innerhalb und mit den herangezogenen Gebietskörperschaften bereit. Für diesen Bereich suchen wir Sie.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team der Sozialverwaltung
- intensive Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- variable Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit der Alternativarbeit (Homeoffice/mobiles Arbeiten)
- Jobticket des Landes Sachsen-Anhalt
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL-Betriebsrente)

- vermögenswirksame Leistungen (VL)
- „Home-Office“ bei Eignung nach 6 Monaten Einarbeitung und bis max. 50 % der Arbeitszeit gemäß einer Dienstvereinbarung

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Installation, Konfiguration und Wartung von Betriebssystemen (Windows Server, Linux) und Anwendungssoftware
- Benutzerverwaltung
- Systemüberwachung und Durchsetzung von Sicherheitsmaßnahmen
- Verwaltung und Wartung von Datenbanksystemen wie MS SQL, MariaDB, MySQL und Oracle
- Konfiguration und Wartung der IT-Infrastruktur
- strategische Planung der IT-Infrastruktur
- Pflege und Weiterentwicklung der vorhandenen Programme (.Net-Umgebung)
- Erstellung von Applikationen für den Windows-Desktop nach Vorgaben der Nutzer
- Datenpflege

Ihre Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom oder Bachelor) vorzugsweise in der Fachrichtung Informatik bzw. ein vergleichbarer Studiengang
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Installation, Konfiguration und Wartung von Betriebssystemen (Windows Server, Linux)
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Verwaltung von Datenbanksystemen (MS SQL, MariaDB, MySQL, Oracle)
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung mit der Erstellung von Applikationen für den Windows-Desktop (WPF, XAML, VB.Net, Visual Studio)

Darüber hinaus sind wünschenswerte Voraussetzungen:

- Kenntnisse in der Netzwerkadministration und Sicherheitspraktiken
- Erfahrung mit Automatisierungs- und Überwachungstools
- Sprachkenntnisse: Fähigkeit, Fachinformationen (z.B. Programmier-Foren/Blogs) in englischer Sprache zu verstehen
- gutes Organisationsvermögen
- analytisches und strategisches Denkvermögen und Problemlösungsfähigkeiten
- starke Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Beratungskompetenz

Für weitere Auskünfte stehen fachlich Herr Stegert (Tel. 0345/6815-8181) oder organisatorisch Frau Reich (Tel. 0345/6815-8001) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich elektronisch (im kompakten PDF-Format) **bis zum 27.05.2024** an:

Bewerbung-SOZAG@sachsen-anhalt.de

Hinweise:

Bewerberinnen und Bewerber, die bei Behörden des öffentlichen Dienstes beschäftigt sind, werden zusätzlich um Übersendung einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte gebeten.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Daten und Unterlagen unberücksichtigter Bewerber werden 6 Monate nach Ablauf des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie auch die **Datenschutzhinweise** unter

<https://sozialagentur.sachsen-anhalt.de/service/stellenausschreibungen/> .