



## **Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat 12 „Personalmanagement, Personalentwicklung“**

Das Land Sachsen-Anhalt strebt an, sich auf dem Arbeitsmarkt noch stärker als bisher als attraktiver Arbeitgeber zu präsentieren. Dazu sollen die Stellen- und Ausbildungsangebote der Landesverwaltung unter Einbindung des im Aufbau befindlichen Karriereportals intensiv on- und offline beworben werden.

Diese Aufgabe obliegt ressortübergreifend der dem Referat „Personalmanagement, Personalentwicklung“ des Ministeriums für Inneres und Sport angegliederten, im Jahr 2022 neu gebildeten Zentralen Stelle Personalmanagement der Landesverwaltung (ZPM).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir unbefristet eine/-n Sachbearbeiter/-in (m/w/d), Besoldungsgruppe A 12 LBesO LSA<sup>1</sup> bzw. Entgeltgruppe E 11 TV-L.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Pflege des Arbeitgeberprofils (Employer Branding)
- Begleitung des Aufbaus des Karriereportals, Redaktion und Ausbau
- Entwicklung, Umsetzung und Evaluierung von Werbestrategien für den Arbeitgeber Land Sachsen-Anhalt
- Konzeption von Werbematerial
- Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben im Kontext
- Teilnahme an Berufsmessen
- Kooperation mit den Personaldienststellen des Landes
- Mitarbeit im Bund-Länder-Arbeitskreis der Personalvermittlungsstellen

### **Wir bieten Ihnen:**

- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Dienstposten
- Tätigkeit in einem kompetenten Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit, zum Teil mit Anrechnung auf die Arbeitszeit
- ein breitgefächertes Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- verschiedene Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit zur Verbeamtung bei Erfüllung der Voraussetzungen nach den beamtenrechtlichen Vorschriften
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

---

<sup>1</sup> Für Laufbahnbewerber/-innen: Ausschreibung des Dienstpostens und des Statusamtes

**Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:**

- ein förderliches abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Marketing, Kommunikation oder Mediendesign oder im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

**Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:**

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein aufgeschlossenes, freundliches Auftreten
- einschlägige Vorerfahrungen/Arbeitserfahrungen
- anwendungsbereite Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Onlinekommunikation
- Kenntnisse über Content-Management-Systeme, insbesondere Typo 3
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit gängigen Social-Media-Plattformen, Foto- und Videobearbeitung und mit Standard-Office-Produkten
- Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht

Bei im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern (m/w/d) wird insbesondere Wert gelegt auf Planungs- und Organisationsverhalten sowie Kommunikations- und Ausdrucksverhalten.

Anzusprechende Personen für eventuelle Rückfragen unter folgenden Telefonnummern:

Frau Schneeberg (Referatsleiterin Personal)	- 0391 567 - 5146
Herr Jaffke (Personalsachbearbeiter)	- 0391 567 - 5407

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 29.05.2024 über das Online-Bewerberportal [Interamt](#).**

**Hinweise:**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte beachten Sie die [Datenschutzinformationen](#).