



LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.



SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

Wen suchen wir?

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Magdeburg eine/n

Fachbereichsleiter/in (m/w/d) Grundsatz Bau und Fachkoordination

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört vor allem die Leitung des Fachbereichs „Grundsatz Bau und Fachkoordination“ mit zwei untergeordneten Fachgruppen und etwa 14 Bediensteten sowie die Koordination und Konzeption übergeordneter Grundsatz- und Steuerungsaufgaben im Bereich des Baumanagements des Landesbetriebes BLSA. Dazu gehören u.a.:

- Bearbeitung und Steuerung baufachlicher Grundsatzangelegenheiten im Bereich des Landesbaus bzw. staatlichen Hochbaus
- Strategische, inhaltliche Ausrichtung und Weiterentwicklung des Fachbereiches unter Berücksichtigung der politischen, haushalterischen und rechtlichen Rahmenbedingungen sowie interner Vorgaben
- Entwicklung von Konzepten und Leitlinien zu allen relevanten Themen des Fachbereichs sowie ggf. für den gesamten Geschäftsbereich Baumanagement
- Bauvertragliche Grundsatzfestlegung

- Mitwirkung bei der Fortschreibung, Erarbeitung von Richtlinien, z.B. RLBau, Vergabeleitfaden, Handbücher, etc.
- Sicherstellung der Einhaltung der öffentlich-rechtlichen Vorschriften auf der Grundlage der entsprechenden Landes- und Bundesgesetze sowie eines einheitlichen Verwaltungsvollzugs im Landesbau und bei Projekten Dritter
- Übernahme der Bauherrenfunktion/Projektbearbeitung im Einzelfall (Projektsteuerungsaufgaben, Koordinierung und Prüfung von Grundleistungen und besonderen Leistungen nach HOAI für die Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen des Landes und des Bundes sowie Koordinierung und Kontrolle der Projektbeteiligten)
- Bearbeitung besonders schwieriger Einzelfälle und Anfragen zu allen Aufgabenthemen des Fachbereichs
- Koordination der Standorte und des Personaleinsatzes im Rahmen der Fachaufsicht bei standortübergreifenden Projekten sowie enge Zusammenarbeit mit den Standortleitungen der Technischen Büros und Baubüros des Landesbetriebes BLSA und deren Beratung in Fragen des Projektmanagements
- Ausübung der Befugnis nach § 76 BauO LSA für den Landesbetrieb BLSA bei entsprechender Qualifikation

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen:

- beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des technischen Verwaltungsdienstes der Fachrichtung Architektur oder eine entsprechende bzw. gleichwertige Laufbahn eines anderen Bundeslandes bzw. des Bundes

von Vorteil wären:

- mehrjährige praktische Berufserfahrung im einschlägigen Bereich mit vergleichbarer Tätigkeit eines/r Dienstpostens-/Arbeitsplatzinhabers/in nach EG13/EG14 bzw. A13/A14 innerhalb der öffentlichen Bauverwaltung oder einer in den Strukturen und Abläufen vergleichbaren Einrichtung
- ausgeprägte Führungskompetenz, nachgewiesen durch eine mehrjährige praktische Berufs- und Führungserfahrung innerhalb oder außerhalb der öffentlichen Bauverwaltung
- fundierte Fachkenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften (u.a. RLBau, RBBau, VOB, TVergG LSA, HOAI, BauGB, BauO LSA, LHO LSA, BHO, Denkmalschutzgesetz, Leitfaden Nachhaltiges Bauen, AMEV etc.)
- langjährige Erfahrungen insbesondere in der Vorbereitung und Umsetzung komplexer Bauvorhaben

- gefestigte und sichere Anwenderkenntnisse mit den MS-Office-Standardanwendungen sowie branchenüblicher Software
- besonders ausgeprägte Selbstständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kooperationsfähigkeit und ein hohes Maß an Serviceorientierung, Eigeninitiative und ein hervorragend ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts und zum Führen eines Dienst-KFZ
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C2 sind wünschenswert

Bei Beamten/innen mit Laufbahnbefähigungen aus anderen Bundesländern oder des Bundes ist vorab die Gleichwertigkeit/ Entsprechung mit einer der Laufbahnverordnung des Landes Sachsen-Anhalt entsprechenden Laufbahn durch das zuständige Fachministerium zu prüfen.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wir bieten:

- Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Besoldung des Dienstpostens nach Besoldungsgruppe A 15 LBesG LSA bzw. für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 15 TV-L (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**122-02/24MD**“ bis zum **09.06.2024** schriftlich an den

Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt
Fachbereich 12
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de***.

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **26.KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Scheben (Geschäftsbereichsleiter Baumanagement) unter Tel.: 0391/567-2803 oder Frau Graviat (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2923 zur Verfügung.