



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) als

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) IT-Systeme

im Referat 102 – Organisation, Informationstechnik – am Standort Halle (Saale) unbefristet zu besetzen.

Die Stellen sind nach Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11 BesO bewertet.

Das Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist als Bündelungs- und Vollzugsbehörde der Mittelinstanz im Land Sachsen-Anhalt zuständig für rund 1300 Einzelaufgaben. Das Referat 102 ist der Abteilung Zentraler Service zugeordnet und in die Bereiche Organisation, Arbeitsplatz- und Dienstpostenbewertung, Informationstechnik und Zentrale Vordruckstelle des Landes Sachsen-Anhalt gegliedert. Der Bereich Informationstechnik ist für die gesamte technische Infrastruktur des Landesverwaltungsamtes und die diesbezügliche strategische Fortschreibung zuständig. Als Servicestelle werden von hier aus alle IT-Nutzer betreut und die Anwendungen der ca. 250 Fachverfahren im Landesverwaltungsamt gesichert.

Weitere Informationen über uns und die Verwaltung erhalten Sie auf unserer Internetseite unter <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/>.

Auf diesen Stellen sind im Wesentlichen folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- IT-Server und Systemadministration
 - Gewährleistung der kommunikationstechnischen Infrastruktur
 - Konzeption, Administration, Konfiguration, Diensteüberwachung
 - Überwachung der Systeme und der Technik
 - Fehlerlokalisierung, -analyse und -behebung
 - Systemverantwortlichkeit für die Server (Betriebssystem und betriebsnahe Software)
 - Selbständige Administration und Betreuung der Datensicherung und -wiederherstellung für die im LVWA eingesetzten Server

- IT-Systembetreuung
 - Installation und Konfiguration von Clients
 - Administration und Konfiguration von Hard- und Software
 - Fehleranalyse und Einleitung von Maßnahmen zur Fehlerbehebung
 - Nutzereinweisung- und unterstützung
- Zugriffskontrolle, Datenschutz und Datensicherheit am Standort
- Verwaltung von Hard- und Software
 - Lizenzverwaltung für das LVwA
 - Inventarisierung, Aussonderung
- Projektmanagement
 - Planen, Organisieren und Steuern der Umsetzung von teilaufgabenbezogenen IT-Projekten zur Fortentwicklung der IT-Systeme nach Rahmenvorgabe

Was können Sie von uns erwarten?

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren Dienstposten/ Arbeitsplatz
- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen und Telearbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- für Tarifbeschäftigte: eine Sonderzahlung am Jahresende nach § 20 TV-L sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/ Bachelor) der Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation und vorzugsweise über eine mindestens 3-jährige, der geforderten Qualifikation entsprechende Berufserfahrung.

oder

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Dienstes als Informatikerin/Informatiker oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn und vorzugsweise eine mindestens 3-jährige, der geforderten Qualifikation entsprechende Berufserfahrung.

oder

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT (z. B. Fachinformatiker/in, Informatikkaufmann/frau) und verfügen über eine mindestens 5-jährige, dem Aufgabengebiet entsprechende Berufserfahrung.

Zudem verfügen Sie über:

- umfangreiche Kenntnisse über Server- und PC-Hardware, Netzwerkinfrastrukturen sowie über moderne Server- und Clientstrukturen (Server-Virtualisierung, DesktopVirtualisierung) und deren Administration
- mehrjährige (mind. 2 Jahre) Erfahrung in der Installation, in der Systemadministration und im Betrieb von komplexen IT-Systemen (Windows, Linux) und von zentralen IT-Komponenten
- fundierte Kenntnisse in den aktuellen Betriebssystemen Windows-/Linux-Server, in der Administration von Windows-Servern und von Verzeichnisdiensten
- die Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungsveranstaltungen
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen mit einem Dienst-KFZ als Selbstfahrer/in (m/w/d)

Von Vorteil sind zudem:

- vertiefte Kenntnisse der Microsoft Office Produkte

Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch ausgeprägte Kompetenzen im Bereich Serviceorientierung, Lernbereitschaft, Eigenverantwortung, Selbstmanagement, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit aus.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Durchführung einer einfachen Sicherheitsprüfung (Ü1) gem. § 10 Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG LSA) bei.

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **03.06.2024** über <https://www.interamt.de> (Stellenangebots-ID: 1126921). Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

Herr Dr. Huth (Fachreferat)	0345 – 514 1287
Frau Dögel (Personalreferat)	0345 – 514 1856

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.