



LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.



SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

Wen suchen wir?

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Halle (Saale) eine/n

eine(n) / Architekten(in) / Bauassessor (m/w/d) für die Teamleitung Planung

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:

- Leitung des Teams Hochbauplanung im Technischen Büro Halle des Landesbetriebes Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt mit ca. 20 Beschäftigten bei der Planung von Hochbauvorhaben u.a. für
 - Baumaßnahmen der Landesverwaltungen
 - Landesschulen
 - der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
 - der Justiz und Polizei und Hochbaumaßnahmen des Bundes innerhalb militärischer und ziviler Liegenschaften im südlichen Sachsen-Anhalt.
- Sicherstellung der Einhaltung der BauO LSA und der anderen öffentlich-rechtlichen Vorschriften einschließlich Vorbereitung und Durchführung der Genehmigungs- und Änderungsverfahren nach der BauO LSA und anderen einschlägigen Vorschriften übergeordnete Wahrnehmung der Bauherrenfunktion sowie Projektsteuerungsaufgaben zur Einhaltung von Qualität, Terminen und Kosten

- Koordinierung und Prüfung von Grundleistungen und besonderen Leistungen nach HOAI für die Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen des Landes und des Bundes baufachliche Beratung der nutzenden Verwaltungen und Hochschulen sowie Koordinierung und Kontrolle der Projektbeteiligten
- Grundsatzbearbeitung für den Bereich Hochbauplanung
- fachliche Beratung des Teams in Fragen des Bauplanungs-, Bauordnungs- und Baunebenrechts
- Sicherstellung der Eigen- und Fremdleistungsplanung sowie - einatz
- Steuerung der Personal- und Teamentwicklung, Konfliktlösungen
- Koordinieren von Fortbildungs- und Qualifizierungsbedarfen
- inhaltliche Mitarbeit in Arbeitsgruppen zur Optimierung der Arbeitsabläufe
- Mitwirkung bei der Zertifizierung von Gebäuden nach BNB
- Kommunikation mit vorgesetzten Dienststellen und Dritten
- Sicherstellung und Anwendung von Neuerungen bzw. Optimierungen aus der Direktion

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen

- Befähigung für die Laufbahn des technischen Verwaltungsdienstes der Fachrichtung Architektur/Hochbau, Laufbahngruppe 2 zweites Einstiegsamt, nachgewiesen durch den Abschluss als Assessor (m/w/d) des Baufachs

oder

- ein mit einem Universitätsdiplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur bzw. Hochbau

oder

- ein mit dem Mastergrad abgeschlossenes konsekutives Bachelor-Master-Studium der Fachrichtung Architektur

von Vorteil wären:

- sehr gut ausgeprägte Fähigkeit zur Führung und Motivation von Mitarbeitern (m/w/d)
- fundierte Kenntnisse der für den staatlichen Hochbau relevanten einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z. B., HOAI, BauGB, BauO LSA, BauNVO, Vergaberecht, RLBau und RBBau
- mehrjährige praktische Berufserfahrung in der Bauverwaltung oder als verantwortliche/r Projektleiter/in im Baubetrieb oder im Planungsbüro
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz sowie zu Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts
- gefestigte und sichere Anwenderkenntnisse in MS Office und branchenüblicher Software
- herausgehobene Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken und Führen
- besonders ausgeprägte Selbstständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kooperationsfähigkeit

- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- hervorragend ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 14 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**22-11/23HAL**“ bis zum **11.08.2024** schriftlich an den

Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt

Fachbereich 12

Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39108 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de***. (*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **35. KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Frau Spansel (Leiterin Technisches Büro Halle) unter Tel.: 0345/4823-8200 oder Frau Graviat (Fachgruppenleiterin Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2923 zur Verfügung.