



LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.



SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

Wen suchen wir?

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Magdeburg eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Datenmanagement

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:

- Weiterentwicklung des Datenmanagements für die Liegenschaften des Landes und des Bundes in Sachsen-Anhalt, Übernahme von einfachen Programmierungsaufgaben in der zentralen Immobiliendatenbank
- Entwerfen und Gestalten von Masken bzw. Anpassung der Kataloge
- Auswertung von Liegenschaftsbezogenen Daten inkl. Sicherstellung der Datenqualität
- Erstellen und Auswerten von Reports zu Flurstücken, Flächen und Bauteilen
- Testen neuer Module in pit-FM einschließlich Erstellung von Fehlerprotokollen sowie Fehlerbereinigungen
- laufende Beratung aller Standorte des Landesbetriebs BLSA zur Anwendung von pit-FM

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Facilitymanagement, Immobilienwirtschaft, Öffentliche Verwaltung, Wirtschaftsingenieurwesen oder Informatik

Von Vorteil wären:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. GEFMA, AMEV, VOB, VOL, HOAI, LHO LSA, VgV sowie diverse DIN-Vorschriften wie 276, 277 u.a.
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Bereitschaft zur vertieften Einarbeitung in ein modernes CAFM-System (pit-FM)
- Berufserfahrung in der computergestützten Verwaltung von Immobilien wünschenswert
- sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware (MS-Office)
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie gute Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Organisations- und Leistungsfähigkeit, Selbstständigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wir bieten:

- Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bzw. den zu übertragenden Tätigkeiten erfolgt die Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe EG 9b TV-L bis EG 10 TV-L (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)

- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**20-09/24MD**“ bis zum **08.09.2024** schriftlich an den

**Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt
Fachbereich 12
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39108 Magdeburg**

oder per E-Mail an **bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de***.

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

oder online unter www.blsa.sachsen-anhalt.de/karriere/bewerbung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **38.KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Peglau (Fachgruppenleiterin Datenmanagement & Controlling) unter Tel.: 0391/567-4845 sowie Herr Schwitzer (Sachbearbeiter Personalgewinnung) unter 0391/567-2969 zur Verfügung.