



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt bedarfswise wiederkehrend an den Dienstorten Halle (Saale) und Magdeburg mehrere Vollzeitstellen (Teilzeit geeignet) unbefristet als

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) im Allgemeinen Verwaltungsdienst unter anderem für die Bereiche**

- **Recht (Widerspruchsverfahren)**
- **Versorgungs- und Sozialverwaltung**

zu besetzen.

Die Stellen sind nach Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. nach Besoldungsgruppe A 10 BesO bewertet.

Das Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist als mittlere Verwaltungsbehörde das Bindeglied zwischen der Landesregierung und der kommunalen Ebene und setzt dabei die Landespolitik unter Beachtung der regionalen Besonderheiten um. Als Bündelungs- und Vollzugsbehörde der Mittelinstanz im Land Sachsen-Anhalt sind wir für über 1300 Einzelaufgaben zuständig, entweder in erster Instanz oder als Fachaufsicht und Widerspruchsbehörde. Erfahren Sie mehr über uns und die Verwaltung und besuchen Sie unsere Internetseite unter <https://lwa.sachsen-anhalt.de/das-lwa/>.

Wir bieten engagierten Bewerberinnen und Bewerbern (m/w/d) Aufgaben mit Anspruch und Niveau an den Standorten Halle (Saale) und Magdeburg.

### **Was können Sie von uns erwarten?**

- ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt sowie ein Einsatz auf einem zukunftssicheren Arbeitsplatz im Landesverwaltungsamt
- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie bei Vorliegen der Voraussetzungen die Möglichkeit der Telearbeit

- Anspruch auf betriebliche Altersvorsorge sowie Gewährung einer Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- ein tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket
- ein breitgefächertes und umfangreiches Fortbildungsangebot sowie vielfältige Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung im Landesverwaltungsamt
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- Perspektive auf eine mögliche Verbeamtung entsprechend des geltenden Verbeamtungskonzeptes des Landesverwaltungsamtes

### **Arbeitsfelder im Landesverwaltungsamt**

Das Landesverwaltungsamt besteht aus einer Querschnittsabteilung und vier Fachabteilungen, in denen verschiedene Aufgaben der Lenkungs-, Leistungs-, Ordnungs-, Abgaben- und Bedarfsverwaltung wahrgenommen werden. Entsprechend verantwortungsvoll und zahlreich sind unsere Aufgabenbereiche wie u. a. Gefahrenabwehr, Ausländerangelegenheiten, Bauaufsicht, Brand- und Katastrophenschutz, Kommunalaufsicht, Verkehrswesen, Fördermittelvergabe, Planfeststellung, Immissionsschutz, Gentechnik, Wasser, Abwasser, Naturschutz, Agrarwirtschaft, Denkmalschutz, Landesjugendamt, Gesundheitswesen, Pharmazie, Heimaufsicht sowie Querschnittsaufgaben (Organisation, Haushalt und Personalwesen) und bieten Ihnen damit die Aussicht auf eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit.

### **Diese Qualifikationen bringen Sie mit:**

- Sie verfügen über die Befähigung für den Zugang zum ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt – LBG LSA) entsprechenden Laufbahn

### **oder**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich der Verwaltungswissenschaften bzw. über eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II).

Darüber hinaus sind Sie sicher im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) und verfügen über folgende Kompetenzen:

- Organisations- und Selbstmanagement
- sicheres Kommunikationsvermögen und Teamgeist
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit

### **Fühlen Sie sich angesprochen und ist Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen über [interamt](#) (Stellenangebots-ID **840469**). Im Rahmen des Verfahrens können Sie die Angabe zu Ihrem gewünschten Dienstort vornehmen.

**Sie werden gebeten, auf jeden Punkt des Bewerbungsbogens einzugehen.**

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen ausschließlich über Interamt entgegennehmen. Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen **Frau Seidel** unter der Telefonnummer **(0345) 514-1256** zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Seite 4/4

Kosten und andere Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.