

Das Ministerium für Infrastruktur und Digitales ist das für Bauen, Stadtentwicklung, Landesplanung, Verkehr, Geoinformation und Verwaltungsdigitalisierung zuständige Fachressort im Bundesland Sachsen-Anhalt. Für gute Lebensperspektiven in allen Regionen braucht Sachsen-Anhalt eine leistungsfähige (digitale) Infrastruktur. Zu lebenswerten Städten und Gemeinden gehören neben attraktiven ÖPNV-Angeboten, gut ausgebauten und sicheren Verkehrswegen auch eine zeitgemäße digitale Infrastruktur und Verwaltungsangebote, die die Menschen in Sachsen-Anhalt ortsunabhängig in Anspruch nehmen können. Ziel der Arbeit des Ministeriums ist es, die Chancen einer ganzheitlichen Landesentwicklung in analogen und digitalen Bereichen zu nutzen, um das Land in all seinen Facetten attraktiv zu gestalten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

**einer Bürosachbearbeiterin bzw. eines Bürosachbearbeiters (m, w, d)
im Referat 41 „Rechtsangelegenheiten der Abteilung“**

unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Mittelbewirtschaftung der Haushaltsmittel der Abteilung 4 und des CDO (Landes- und EU-Mittel)
- Querschnittsaufgaben
 - Koordinierung, Erarbeitung, Aufbereitung und Abstimmung von Vorgängen auch von grundsätzlichen Vorgängen in Angelegenheiten des Referates 41
 - Aktenführung
 - Planung, Vor- und Nachbereitung von internen und externen Sitzungen und Besprechungen
 - Erarbeitung, Aufbereitung und Abstimmung von Vorgängen in Sekretariatsangelegenheiten der Abteilungsleiterin
 -

Was Sie für diese Tätigkeit mitbringen müssen:

- Beamte:
Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes
- Tarifbeschäftigte:
Abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Regelausbildung von mindestens drei Jahren in einem Verwaltungs- oder Büroberuf, vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellte, oder Beschäftigtenlehrgang I

Was wir uns darüber hinaus wünschen:

- ein versierter Umgang mit dem PC und der Digitalisierung ist wünschenswert
- Kenntnisse zum Haushaltsrecht und zum Verwaltungsrecht sowie Verwaltungsverfahrenrecht sind wünschenswert
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise und Belastbarkeit

Was wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten zur Gestaltung Ihrer Work-Life-Balance,
- individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungs- und Qualifikationsmaßnahmen,
- ein Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten

Der Arbeitsplatz bzw. Dienstposten ist nach Entgeltgruppe 9a TV-L bzw. A 9 LBesG LSA bewertet.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits mit der Bewerbung mitzuteilen und den entsprechenden Nachweis (Schwerbehindertenausweis/Gleichstellungsbescheid) beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei der Beurteilung der Eignung, Leistung und Befähigung werden Fähigkeiten und Erfahrungen aus der familiären und sozialen Arbeit berücksichtigt, soweit ihnen für die zu übertragenden Aufgaben Bedeutung zukommt.

Kontakt

bei fachlichen Fragen: Frau Schwarz (Tel.-Nr. 0391/567 3546).
bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren: Frau Flechner (Tel.-Nr. 0391/567 7404).

Wenn Sie an dieser Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsnachweise) im PDF-Format bis zum **19.07.2024**

per E-Mail an: Bewerbung-mid@sachsen-anhalt.de

Bewerber/innen aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte inkl. Kontaktdaten ihrer Personalstelle.

Eine Erstattung von Reisekosten aus Anlass von Vorstellungsgesprächen erfolgt nicht.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitergehende Informationen sowie Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie hier: <https://mid.sachsen-anhalt.de/datenschutz>