

Stellenausschreibung

In der **Polizeiinspektion Zentrale Dienste Sachsen-Anhalt**, Abteilung 1 – Zentrale Serviceeinheit/Verwaltung, Dezernat 15 – Beschaffung/BSC – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz als

„Mitarbeiter (m/w/d) Lagerwirtschaft“

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach der Entgeltgruppe E 3 TV-L bewertet.

Der Arbeitsort ist Magdeburg.

Die Polizeiinspektion Zentrale Dienste Sachsen-Anhalt (PI ZD) ist zentraler Dienstleister für die Polizeibehörden und die Fachhochschule Polizei und unterstützt mit ihren insgesamt aktuell ca. 1.500 Mitarbeitern (m/w/d) die unterschiedlichsten Arbeitsbereiche in der Landespolizei.

Die Aufgaben der PI ZD werden durch den Bereich Zentrale Aufgaben und die Stabsstelle Polizeiärztliches Zentrum/Gutachterdienst der Landesverwaltung sowie durch die Abteilung 1 - Zentrale Serviceeinheit/Verwaltung (Recht, Haushalt/Liegenschaften, Organisation, Personal, Beschaffung), die Abteilung 2 - Landesbereitschaftspolizei (Bereitschaftspolizei, Polizeihubschrauberstaffel, Diensthundführerschule, Wasserschutzpolizeirevier), die Abteilung 3 - Technik und die Abteilung 4 - Zentrale Sonderdienste (Kampfmittelbeseitigungsdienst, Landesstelle für polizeiliche Verkehrssicherheitsarbeit, Landespolizeiorchester, Zentrale Bußgeldstelle) realisiert.

Als zentrale Beschaffungsstelle ist das Dezernat 15 – Beschaffung/BSC – u. a. für Beschaffungsfragen der eigenen Behörde sowie für die Landespolizeibehörden und die Fachhochschule Polizei Sachsen-Anhalt zuständig. Darüber hinaus werden auch Beschaffungsvorgänge für andere Ressorts bearbeitet. Zum Dezernat 15 gehört das Bekleidungsservicecenter (BSC).

Aufgabenschwerpunkte:

- Warenannahme, Warentransport und Warenlagerung, hierzu gehört u.a.:
 - Prüfen der Lieferung auf Vollständigkeit
 - sach- und fachgerechte Einlagerung der Artikel
 - Ein- und Auskleiden von Anwärtern (m/w/d) für den Polizeivollzugsdienst
 - Retourenbearbeitung
 - Lagerbestandskontrolle
 - Ergreifen von Maßnahmen bei Unterschreitung eines kritischen Lagerbestandes
 - Erstellen von Versandaufträgen
 - Ein- und Ausbuchen von Lagerbeständen unter Nutzung von Logistiksoftware einschließlich SAP

- Zusammenstellen von Waren nach Lieferscheinen, hierzu gehört u.a.:
 - Zusammentragen der Artikel nach Kommissionierungsaufträgen
 - Buchen der Warenbewegungen in der Datenanwendung

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachlageristen (m/w/d) wünschenswert
- mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich der Lagerwirtschaft
- körperliche Belastbarkeit, Ausdauer und Körperkraft
- Gabelstaplerführerschein und Schubmastgabelstaplerführerschein, mindestens schriftlich zu erklärende Bereitschaft zum Erlangen dieser Führerscheine
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Anwendungsbereite PC-Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) setzen wir voraus.

Was bieten wir Ihnen?

- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgabe auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit, zum Teil mit Anrechnung auf die Arbeitszeit

- sichere und pünktliche Zahlung des Entgelts (Bruttoentgelt im Tarifbereich von 2.468,79 € bis 2.987,93 €)
- ein breitgefächertes Fortbildungsangebot
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Betriebliche Zusatzversorgung (VBL) als ergänzende Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Jobticket

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann benötigen wir folgende Unterlagen:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, das sowohl auf das geforderte Anforderungsprofil als auch auf die Motivation der Bewerbung eingeht
- eine tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges
- von Angehörigen des öffentlichen Dienstes, eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, ansonsten eine Kopie der relevanten Abschluss- sowie aktueller Arbeitszeugnisse

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.

Weitere Informationen erhalten Sie telefonisch unter:

0391/5075 – 1743 Herr Rosemann (fachlich)
 0391/5075 – 1940 Frau Burchard (Ausschreibung).

Die PI ZD steht für ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, geprägt von gegenseitigem Respekt und Vertrauen, unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft und fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Auf die besondere Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, welche die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte elektronisch unter Angabe des Kennwortes „**MA Lagerwirtschaft**“ bis zum **19.07.2024** an folgende E-Mail-Adresse:

[bewerbung.pi-zd@polizei.sachsen-anhalt.de*](mailto:bewerbung.pi-zd@polizei.sachsen-anhalt.de)

Bitte beachten Sie die folgenden Datenschutzhinweise: https://redaktion.sachsen-anhalt.de/fileadmin/Bibliothek/Politik_und_Verwaltung/MI/Polizei/Landesmedienstelle/Stellenausschreibungen/DSGVO_Informationen_09_2023.pdf

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*