

Für die Abteilung 3 „Immissionsschutz, Klima, Nachhaltigkeit“ suchen wir ab sofort für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis am Standort Halle (Saale) einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Klimaanpassung**

in Vollzeit.

### **Das Aufgabengebiet beinhaltet folgende Schwerpunkte:**

- **Mitwirkung bei Fachaufgaben Klimawandel/Klimaschutz**
  - fachliche Mitwirkung bei der Fortschreibung sowie Umsetzung von Maßnahmen der Strategie des Landes Sachsen-Anhalt zur Anpassung an die Folgen des Klimawandels
  - fachliche Betreuung und Weiterentwicklung des Klimawandelfolgen-Monitorings Sachsen-Anhalts
  - fachliche Mitarbeit zu allen Fragen des Klimawandels, insbesondere Klimawirkung und Klimarisiken, des Klimaschutzes und der Klimaanpassung auf allen administrativen Ebenen
  - Koordinierung der Arbeit der Geschäftsstelle der AG Klima (Vor- und Nachbereitung der Sitzungen, Führung der Mitgliederkartei, Koordinierung der Kommunikation)
- **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der fachlichen Tätigkeit**
  - technische Erstellung von Informationsmaterial, Endredaktion (Broschüren, Faltblätter, Poster, Roll-Ups, Website) inklusive Prüfung auf und Herstellung von Barrierefreiheit
  - fachliche Konzeption und Erstellung von Präsentationen sowie Referententätigkeit
  - Koordinierung und redaktionelle Bearbeitung notwendiger Aktualisierungen des Internetauftritts des Dezernates 33
  - Korrekturlesung und Endkontrolle von Manuskripten und Andrucken

### **Sie erfüllen folgende zwingende Anforderungen:**

- abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom (FH) oder Bachelor) in einer naturwissenschaftlichen Fachrichtung, vorzugsweise
  - Geographie
  - Klimaschutz und Klimaanpassung
  - Meteorologiesowie
- Fahrerlaubnis Klasse B sowie Bereitschaft zu Dienstreisen und zum Führen von Dienst-Kfz sowie
- klare und souveräne mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache

### **Zudem erfüllen Sie folgende weitere Anforderungen:**

- Kenntnisse zu den Themen Klimawandel, Klimaschutz und Klimaanpassung
- Berufserfahrung im Bereich Klimaschutz/ Klimaanpassung ist von Vorteil
- Erfahrungen bei der Erstellung öffentlichkeitswirksamer und zielgruppenspezifischer Publikationen und Präsentationen, inklusive Prüfung auf und Herstellung von Barrierefreiheit
- sicherer Umgang mit OFFICE-Anwendungen und Grafikprogrammen

- Grundkenntnisse im Umgang mit CM-Systemen, idealer Weise TYPO3
- Englischkenntnisse, die zum Lesen und Verstehen von Fachtexten befähigen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit (u. a. sicheres und freundliches Auftreten)
- eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, Koordinierungsfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Fortbildungsbereitschaft

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Arbeitsplatz ist nach **Entgeltgruppe E 11 TV-L** bewertet. Die Einstellung erfolgt dementsprechend bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen nach der vorgenannten Entgeltgruppe.

Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die endgültige Aufgabenübertragung, im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit, erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (Bereitstellung der Höhergruppierungsmittel).

#### **Wir bieten außerdem:**

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der öffentlichen Verwaltung
- ein freundliches Arbeitsklima
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder Heim-/Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine sichere Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine Jahressonderzahlung bei Vorliegen der Voraussetzungen
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- ... noch mehr Vorteile einer Mitarbeit im LAU erfahren Sie auf unserer [Karriere-Website](#).

#### **Sie können sich sehr gut vorstellen, im Landesamt für Umweltschutz zu arbeiten?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **22.07.2024** über unser Online-Bewerbungssystem.

Der Link hierzu lautet: <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1158400>

(Stellenangebots-ID 1158400, Kennung LAU-33.112)

**>> Wir akzeptieren ausschließlich Online-Bewerbungen über „Interamt.de“. <<**

Weitere Informationen zum Ausschreibungsverfahren erteilen Frau Fritsche unter der Telefon-Nr. 0345/5704-140 und Herr Killisch unter der Telefon-Nr. 0345/5704-175.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich an Frau Dr. Röper (Abteilungsleiterin 3) unter der Telefonnummer 0345/5704-500 und Herrn Dr. Eichhorn (Dezernatsleiter 33) unter der Telefon-Nr. 0345/5704-385 wenden.

**Besondere Hinweise:**

- Für uns zählt das Können, nicht das Geschlecht, das Alter, die Religion, die Identität oder die Herkunft.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.
- Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diese bevorzugte Berücksichtigung kann nur erfolgen, wenn der Bewerbung ein entsprechender Nachweis beigelegt ist.

**Bitte fügen Sie folgende Bewerbungsunterlagen bei:**

- Anschreiben, in welchem Sie bitte auf Ihre Motivation für die Bewerbung eingehen
- tabellarischer Lebenslauf
- Urkunde(n) und Zeugnis(se) zum Studienabschluss bzw. zu Ihren Studienabschlüssen (einschließlich der Fächer- und Notenübersicht(en) (Transcript of Records))  
Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.  
Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab>
- Arbeitszeugnisse und ggf. sonstige Zertifikate zum bisherigen beruflichen Werdegang
- Sollten Sie bereits **befristet oder unbefristet beim Land Sachsen-Anhalt beschäftigt** sein, bitten wir Sie, zusätzlich zu den vorgenannten Unterlagen, schriftlich Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erklären und mitzuteilen bei welcher Dienststelle die Personalakte von uns ggf. abgefordert werden kann.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im LAU entstehen, werden nicht erstattet.