



LANDESBETRIEB  
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-  
MANAGEMENT  
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.



SACHSEN-ANHALT

**#moderndenken**

## **Stellenausschreibung**

### **Wer sind wir?**

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA). Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

### **Wen suchen wir?**

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Magdeburg eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) Energiedatenmanagement**

auf unbefristeter Basis

für die systematische Erfassung der Verbrauchs- und Kostendaten der Medienver- und -entsorgung auf Landesliegenschaften und landesnahen Einrichtungen.

### **Hier bringen Sie sich ein:**

- Energiedatenverarbeitung und -management
  - Datenabgleich je nach Herkunft und -pflege im CAFM-System
  - Identifizierung und fortlaufende, systemische Einbindung von Energiedatenquellen
  - Analyse sowie Aufbereitung von Daten auf Basis unterschiedlicher interner oder externer Anforderungen/ Abfragen

- Mitarbeit an der Weiterentwicklung des Energie- und Klimadatenreportings sowie Erarbeitung spezifischer Kennzahlen
  - Evaluierung von Datenquantität und -qualität sowie Aktualität
  - Daten-/Kennzahlenaufbereitung in Kurz-, Situations- und Jahresreports für Benchmarks
- Unterstützung bei der Fachadministration von Funktionsbereichen im CAFM-System (pit-FM)
  - Mitwirkung bei der Umsetzung informationstechnischer Projekte, schwerpunktmäßig in den Funktionsbereichen „Energiecontrolling“ und „Betreiben TGA“
  - Vorbereitung von internen Workshops und rollierende Schulungskonzeption für das Energiedatenmanagement
  - Mitarbeit bei der Definition und Weiterentwicklung von Systemanforderungen aus Fach- oder Anwendersicht
  - Operativer Support, Anwenderbetreuung sowie Beratung der Teams Objektmanagement und Fachdienste
  - Störungsbeseitigung und ständige Optimierung des CAFM-Systems

### **Ihr Profil:**

#### zwingende Voraussetzungen:

- ein mit einem Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Energiewirtschaft (BWL), Energiewirtschaft- und -management, Regenerative Energiewirtschaft und Versorgungstechnik

#### **oder alternativ**

- eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/r geprüften Fachwirt/in für Energiewirtschaft (Bachelor Professional in Energiewirtschaft)
- oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r staatlich geprüften Techniker/in der Fachrichtung Produktionstechnik und Datenmanagement

#### von Vorteil wären:

- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. KSG, EnWG, GEG, EEG, KWKG, BetrSichV) sowie diverse DIN-Vorschriften, VDI-, AMEV- und GEFMA-Empfehlungen usw.
- Affinität zu Daten und Datenbanken wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardanwendungen (Word, Excel, Outlook, Power-Point) sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische Software
- mehrjährige praktische Erfahrung in der Datenverarbeitung und Bereitschaft zur kurzfristigen Einarbeitung in die spezifische Software (CAFM)
- Erfahrung im Anwender-Support
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- strukturiertes, analytisches und selbstständiges Arbeiten

- Bereitschaft sich neue Erkenntnisse aus dem jeweiligen Fachgebiet anzueignen, einschl. Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

#### **Wir bieten:**

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe EG 10 TV-L bzw. bei geprüften Fachwirten/-innen und Technikern/-innen nach Entgeltgruppe EG 9b TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen. (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

#### **Ihre Bewerbung:**

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**21-07/24MD**“ bis zum **11.08.2024** schriftlich an den

**Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt**

**Fachbereich 12**

**Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg**

oder per E-Mail an **[bewerbung\\_blsa@sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de)**\*

*(\*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **34. KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Herr Wölk (Fachbereichsleiter Facilitymanagement) unter Tel.: 0391/567-4859 sowie Frau Bäcker (Sachbearbeiterin Personalgewinnung) unter 0391/567-4805 zur Verfügung.