

Stellenausschreibung

Die Gemeinsame Glücksspielbehörde der Länder (Anstalt des öffentlichen Rechts) mit Sitz in Halle (Saale) sucht voraussichtlich zum 01.10.2024 eine/-n

Referent/-in (m/w/d) Personal

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe **A13 (Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt) BesO LSA** bewertet.

Tarifbeschäftigte werden in die Entgeltgruppe **13 TV-L** eingruppiert.

Bei Vorliegen aller persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist nach Ableistung der tarifrechtlichen Probezeit die Begründung eines Beamtenverhältnisses auf Probe mit der Gemeinsamen Glücksspielbehörde der Länder möglich.

Im Falle eines bereits bestehenden Beamtenverhältnisses entsprechend der geforderten Laufbahnbefähigung erfolgt eine Versetzung im bisherigen Statusamt.

Wer wir sind:

Aufgrund des am 01.07.2021 in Kraft getretenen Staatsvertrages zur Neuregulierung des Glücksspielwesens in Deutschland (GlüStV 2021) wurde die Gemeinsame Glücksspielbehörde der Länder in Halle (Saale) zur Wahrnehmung der Aufgaben der Glücksspielaufsicht, insbesondere im Bereich des Internets gegründet. Seit dem 01.01.2023 übernimmt unsere Behörde die ihr nach dem GlüStV 2021 übertragenen Aufgaben zur umfassenden Regulierung des länderübergreifenden Glücksspielmarktes in Deutschland.

Aufgabeninhalt:

Die zu besetzende Position ist im Referat 11 (Organisation/ Personal/ Recht (allg.)) angebunden. Der/ dem Stelleninhaber/-in obliegen insbesondere u.a. folgende Aufgaben:

- Leitung des Verantwortungsbereichs Personal
- Bearbeitung von beamten- und tarifrechtlichen Grundsatzangelegenheiten auch im Bereich der personalrechtlichen Nebengebiete wie Disziplinarrecht, Anerkennung von Dienstunfällen, Schadenersatz, Regressverfahren)
- Bearbeitung personalrechtlicher Klageverfahren einschließlich Prozessvertretung
- Beratung und Unterstützung der Referatsleitung 11 und der Organisationseinheiten der GGL in Personalangelegenheiten
- Mitwirkung bei Stellenbesetzungsverfahren
- Leitung von Projekten

Was bieten wir Ihnen?

- eine am Gemeinwohl orientierte, vielseitige und interessante Aufgabe auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Dienstposten/ Arbeitsplatz
- Mitwirkung am weiteren Aufbau einer neuen Behörde und Tätigkeit in modern ausgestatteten Büroräumen im Herzen der Stadt Halle (Saale)
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- aufgrund der Stellencharakteristik ist Telearbeit/ Homeoffice nur im beschränkten Umfang möglich
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Job-Ticket

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeitgestaltung und bei Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich unterstützt.

Wir suchen überdurchschnittlich engagierte Persönlichkeiten,

die **zwingend** folgende Voraussetzungen erfüllen:

beamtenrechtlich

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt in der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes, nachgewiesen durch die Befähigung zum Richteramt gemäß § 5 des Deutschen Richtergesetzes

bzw. tarifrechtlich

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Universitätsdiplom) auf den Gebieten Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder Public Management/ Public Administration

sowie über folgende Fähigkeiten und Fertigkeiten verfügen:

- gründliche und umfassende Kenntnisse sowie mehrjährige praktische Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich (Arbeits-, Tarif-, Sozial-, Beamten- und Personalvertretungsrecht)
- uneingeschränkte Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung, mehrjährige Führungserfahrung ist wünschenswert
- ausgeprägte soziale Kompetenz, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- eigenständige, verantwortungsvolle und gründliche Arbeitsweise
- sicheres Auftreten

Wünschenswert sind darüber hinaus berufliche Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise in der Bundes- oder Landesverwaltung.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann benötigen wir folgende Unterlagen:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, das sowohl auf das geforderte Anforderungsprofil als auch auf die Motivation für die Bewerbung eingeht
- eine tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges
- bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit genauer Angabe der personalführenden Stelle bzw. bei sonstigen BewerberInnen die relevanten Abschlusszeugnisse sowie möglichst aktuelle Arbeitszeugnisse als Nachweis

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, welche die o.g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich eingeladen, sich zu bewerben. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Feststellung der Behinderung oder Gleichstellung vorliegt oder ein entsprechender Antrag gestellt ist.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/>

Für weitere Informationen stehen Ihnen

fachlich – Herr Claus (Referatsleiter 11) – 0345/ 52352-160
organisatorisch – Herr Nicolaus (SB Personal/ Organisation) – 0345/ 52352-167

zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (zur Sicherstellung einer sofortigen Erreichbarkeit bitte möglichst mit Angabe der Handynummer) bis zum **28.07.2024** unter dem **Aktenzeichen 11.21-03041/ 27-2024** ausschließlich per E-Mail an:

karriere@gluecksspiel-behoerde.de

Dabei sollte eine Größe von 5 MB nicht überschritten werden und die Anlagen aus maximal zwei Dateien bestehen.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden diese vernichtet.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise:

<https://www.gluecksspiel-behoerde.de/karriere/datenschutzhinweise-bewerbungen>