

Stellenausschreibung



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt

Im Ministerium für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt (MWU) ist am Dienort Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter (m/w/d) „Grundsatzangelegenheiten/Dienstaufsicht“
im Referat 11 „Organisation, Verwaltungsmodernisierung, Digitalisierung,
OZG“**

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Grundsatzangelegenheiten im Zuständigkeitsbereich des Referates, wie z.B.
 - Verwaltungsmodernisierung/-organisation im Ressort
 - Aufgabenübertragungen auf Stellen in der Landesverwaltung oder an Kommunen
 - Projektgruppenarbeit
 - Kritische Infrastruktur
 - Zivile Alarmplanung (ZAP)
- Grundsatzfragen von Arbeitsplatz- und Dienstpostenbewertungen
- Organisationsangelegenheiten/organisatorische Dienstaufsicht über die Behörden und Einrichtungen des Geschäftsbereichs

Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) mit einer verwaltungswissenschaftlichen Schwerpunktsetzung oder
- abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang II
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

- vertiefte organisatorische Kenntnisse
- Kenntnisse im Tarif- und Beamtenrecht

Sie erfüllen folgende wünschenswerte Voraussetzungen:

- Erfahrungen in den Bereichen Arbeitsplatz-/Dienstpostenbewertung, Projektmanagement, Organisationsuntersuchung oder Geschäftsprozessoptimierung,
- überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Verhandlungsgeschick,
- ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen sowie Befähigung zur Zusammenarbeit,
- hohes Maß an Eigenständigkeit und Genauigkeit sowie
- Beherrschung der gängigen Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint)

Unser Angebot:

Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen sowie der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung zur Einstellung möglich. Die erstmalige Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Probe erfolgt im ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 im allgemeinen Verwaltungsdienst in der Besoldungsgruppe A 9 LBesG LSA. Bei bereits verbeamteten Bewerbern (m/w/d) ist bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesG LSA eine besoldungsneutrale Versetzung möglich.

Bei Nichterfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Anforderungen erfolgt die Einstellung im Beschäftigtenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Wir verstehen uns als moderne Behörde und bieten unseren Kollegen und Kolleginnen (m/w/d) unter anderem:

- zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben flexible Arbeitszeitmodelle und Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- einen regelmäßigen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr,
- individuelle und umfassende Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten,
- ein behördliches Gesundheitsmanagement sowie
- eine sehr gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV.

Das MWU ist Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ und bekennt sich damit zu den Werten des Netzwerkes und zu einer familienfreundlichen Personalpolitik.

Sie haben weitergehende Fragen?

Gerne erteilt Ihnen Herr Krieger, Sachbearbeiter im Referat „Personal“, unter der Telefon-Nr. 0391/567-1779, weitere Informationen. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dittrich, Referatsleiter 11, unter der Telefon-Nr. 0391/567-1785.

Sie sind schwerbehindert oder einem Schwerbehinderten gleichgestellt? Dann fügen Sie der Bewerbung bitte einen Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 05.08.2024 über unser Online-Bewerbungssystem.

Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet: www.interamt.de

(Stellenangebots-ID 1159537)

Dem MWU liegt der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Bewerben Sie sich deshalb bitte ausschließlich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst - Interamt.de - über den Button „Online bewerben“. Über den Komfort und die Vorteile einer Online-Bewerbung erhalten Sie hier genauere Informationen. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Hinweis-Text.

Füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus und laden bitte folgende Anlagen als PDF-Dokument hoch:

- ein aussagekräftiges Anschreiben, das sowohl auf jeden Punkt des Anforderungsprofils als auch auf Ihre Motivation für die Bewerbung eingeht,
- Tabellarischer Lebenslauf,
- Zeugnis und Urkunde über den Studienabschluss (einschließlich Fächer- und Notenübersicht)

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen sind zwingend die entsprechenden Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen.

Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

- Arbeitszeugnisse und ggf. sonstige Zertifikate,
- ggf. Führerschein,

- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes).

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im MWU entstehen, werden nicht erstattet.



Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung des Ministeriums für Wissenschaft, Energie, Klimaschutz und Umwelt des Landes Sachsen-Anhalt, die Sie [hier](#) einsehen oder unter datenschutz@mwu.sachsen-anhalt.de abfordern können.