

Stellenausschreibung

In der **Polizeiinspektion Zentrale Dienste Sachsen-Anhalt**, Abteilung 3 – Technik, Dezernat 37 – Dezentraler Vor-Ort-Service für FEM und Kfz-Aufgaben/ Kurierdienst – sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Arbeitsplätze als

„Krafffahrer/Wagenpflege/Kurierdienst (m/w/d)“

unbefristet zu besetzen. Der Arbeitsort ist Magdeburg.

Die Arbeitsplätze sind nach der Entgeltgruppe 4 TV-L bewertet.

Die Polizeiinspektion Zentrale Dienste Sachsen-Anhalt (PI ZD) ist zentraler Dienstleister für die Polizeibehörden und die Fachhochschule Polizei und unterstützt mit ihren insgesamt aktuell ca. 1.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die unterschiedlichsten Arbeitsbereiche in der Landespolizei.

Die Aufgaben der PI ZD werden durch den Bereich Zentrale Aufgaben und die Stabsstelle Polizeiärztliches Zentrum/Gutachterdienst der Landesverwaltung sowie durch die Abteilung 1 - Zentrale Serviceeinheit/Verwaltung (Recht, Haushalt/Liegenschaften, Organisation, Personal, Beschaffung), die Abteilung 2 - Landesbereitschaftspolizei (Bereitschaftspolizei, Polizeihubschrauberstaffel, Diensthundführerschule, Wasserschutzpolizeirevier), die Abteilung 3 - Technik (Produktmanagement/Fachverfahren, Spezialinfrastruktur/Netzbetrieb, Autorisierte Stelle BOS-Digitalfunk, Richtfunk- und Videotechnik/Vorhaltende Stelle BOS-Digitalfunk, Zentrales-Kfz- und FEM-Servicecenter, Dezentraler Vor-Ort-Service- für IKT, FEM und Kfz-Aufgaben, Informationssicherheit) und die Abteilung 4 - Zentrale Sonderdienste (Kampfmittelbeseitigungsdienst, Landesstelle für polizeiliche Verkehrssicherheitsarbeit, Landespolizeiorchester, Zentrale Bußgeldstelle) realisiert.

Das Dezernat 37 übernimmt als dezentraler Vor-Ort-Service die fachliche und taktische Beratung und Unterstützung in allen Fragen zu Krafffahrzeugen und den verwendeten Führungs- und Einsatzmitteln und den Bereich Kurierdienst.

Aufgabenschwerpunkte:

- Führen von Kraftfahrzeugen zu verschiedenen Zwecken
 - Durchführen von Personenbeförderungen, Post- und Kurierfahrten, Überführungsfahrten (z.B. Werkstatt) sowie Transporte unterschiedlichster Art (z.B. Umzüge)
- Wartung und Pflege von Dienstkraftfahrzeugen
 - Warten der Dienstkraftfahrzeuge gemäß Betriebsanleitung
 - Reinigen der Dienstfahrzeuge innen und außen
 - Prüfen der Betriebssicherheit
 - Betanken der Dienstfahrzeuge
 - Wechsel der Räder (Sommer-/Winterbereifung)
 - Überprüfen des Fahrzeugzubehörs auf Vollständigkeit und Funktionsfähigkeit
 - technische Wartung des Hochdruckreinigers und andere Reinigungstechnik
 - Mitwirken bei der Verteilung von Pflege- und Verbrauchsmitteln (jahreszeitabhängig)
- Arbeiten gemäß Einzelweisung
 - Montage-, Transport- und Hilfsarbeiten innerhalb des Pflegestützpunktes
 - Reinigen der Garagen
 - Betanken der Notstromaggregate
 - Sonderaufträge im Zusammenhang mit polizeilichen Einsätzen (Bergen von Fahrzeugen, Transportaufgaben, etc.)

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Berufskraftfahrer*in oder eine vergleichbare Ausbildung
 - Besitz der Führerscheinklassen BE und CE
 - Bereitschaft, bei Bedarf Führerscheinklasse D behördenintern nachzuholen
 - handwerkliche Fähigkeiten für Kleinstreparaturen und Pflegearbeiten an Kraftfahrzeugen wünschenswert
 - Nachweis der gesundheitlichen Eignung für das Tragen von Lasten bis 10 kg (im Rahmen des Kurierdienstes) mittels ärztlichen Attests
- Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. (Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter: <https://www.kmk.org/zab/>)

- Bei ausländischen Bewerbern (m/w/d) / Bewerbungen mit ausländischem Schulabschluss bitten wir um Übersendung anerkannter Nachweise deutscher Sprachkenntnisse (bspw. Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz Stufe II, Goethe-Zertifikat B 2 oder höher. (Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite des Auswärtigen Amtes unter: <https://www.auswaertiges-amt.de/de/service/fragentkatalog-node/-/2238204>)

Was bieten wir Ihnen?

- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgabe auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung
- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Der Arbeitsplatz ist aufgrund serviceorientierter Personaldienstleistungen und festgelegter Fahrstrecken nicht geeignet für eine Teilzeitbeschäftigung.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- sichere und pünktliche Zahlung des Entgelts
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- ein breitgefächertes Fortbildungsangebot
- Betriebliche Zusatzversorgung (VBL) als ergänzende Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Jobticket

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann benötigen wir folgende Unterlagen:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, das sowohl auf das geforderte Anforderungsprofil als auch auf die Motivation der Bewerbung eingeht
- eine tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges
- bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, ansonsten eine Kopie der relevanten Abschluss- sowie aktueller Arbeitszeugnisse

Weitere Informationen erhalten Sie telefonisch unter:

0345/ 224 – 1601	Herr Willkommen	(fachlich)
0391/ 5075 – 1940	Frau Schröder	(Ausschreibung)

Die PI ZD steht für ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, geprägt von gegenseitigem Respekt und Vertrauen, unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft und fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Auf die besondere Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, welche die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Der Arbeitsplatz ist aus organisatorischen Gründen nicht Teilzeitgeeignet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte elektronisch unter Angabe des Kennwortes „**Kraftfahrer MD**“ bis **zum 09.08.2024** an folgende E-Mail-Adresse:

bewerbung.pi-zd@polizei.sachsen-anhalt.de*

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bitte beachten Sie die folgenden Datenschutzhinweise: https://redaktion.sachsen-anhalt.de/fileadmin/Bibliothek/Politik_und_Verwaltung/MI/Polizei/Landesmedienstelle/Stellenausschreibungen/DSGVO_Informationen_09_2023.pdf