



Stellenausschreibung

In der **Polizeiinspektion Zentrale Dienste Sachsen-Anhalt**, Polizeiärztliches Zentrum/ Ärztlicher Gutachterdienst der Landesverwaltung (PÄZ), ist zum nächst möglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz als

„Mitarbeiter Anmeldung (m/w/d)“

unbefristet zu besetzen. Der Arbeitsort ist Magdeburg.

Der Arbeitsplatz ist nach der Entgeltgruppe E 6 TV-L bewertet.

Die Polizeiinspektion Zentrale Dienste Sachsen-Anhalt (PI ZD) ist zentraler Dienstleister für die Polizeibehörden und die Fachhochschule Polizei und unterstützt mit ihren insgesamt aktuell ca. 1.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die unterschiedlichsten Arbeitsbereiche in der Landespolizei.

Die Aufgaben der PI ZD werden durch den Bereich Zentrale Aufgaben und die Stabsstelle Polizeiärztliches Zentrum/Gutachterdienst der Landesverwaltung sowie durch die Abteilung 1 - Zentrale Serviceeinheit/Verwaltung (Recht, Haushalt/Liegenschaften, Organisation, Personal, Beschaffung), die Abteilung 2 - Landesbereitschaftspolizei (Bereitschaftspolizei, Polizeihubschrauberstaffel, Diensthundführerschule, Wasserschutzpolizeirevier), die Abteilung 3 - Technik und die Abteilung 4 - Zentrale Sonderdienste (Kampfmittelbeseitigungsdienst, Landesstelle für polizeiliche Verkehrssicherheitsarbeit, Landespolizeiorchester, Zentrale Bußgeldstelle) realisiert.

Dem Polizeiärztlichen Zentrum/ Ärztlichen Gutachterdienst der Landesverwaltung obliegt die betriebsmedizinische und sozialmedizinische Betreuung der Beschäftigten der Polizei des Landes Sachsen-Anhalt sowie die vertrauensärztliche Begutachtung aller Landesbediensteten.

Aufgabenschwerpunkte

- Organisation der Anmeldung

- Büromanagement
- Aktenverwaltung
- Ständige Vertretung von Medizinischen Fachangestellten

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d) mit einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung und dem Nachweis zu Vorkenntnissen im ambulanten Bereich
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Stressresistenz
- Anwendungsbereite PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) einschließlich sicherer Umgang mit der erforderlichen Technik

Was bieten wir Ihnen?

- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgabe auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit, zum Teil mit Anrechnung auf die Arbeitszeit
- sichere und pünktliche Zahlung des Entgelts (Bruttoentgelt im Tarifbereich von 2.725,66 € bis 3.362,77 €)
- ein breitgefächertes Fortbildungsangebot
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Betriebliche Zusatzversorgung (VBL) als ergänzende Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Jobticket

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann benötigen wir folgende Unterlagen:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, das sowohl auf das geforderte Anforderungsprofil als auch auf die Motivation der Bewerbung eingeht
- eine tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges
- bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, ansonsten eine Kopie der relevanten Abschluss- sowie aktueller Arbeitszeugnisse

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.

Weitere Informationen erhalten Sie telefonisch unter:

0391/60 748 20 Frau Dr. Maier (fachlich)

0391/5075 – 1929 Frau Weihe (Ausschreibung)

Die PI ZD steht für ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, geprägt von gegenseitigem Respekt und Vertrauen, unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft und fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Auf die besondere Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, welche die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte elektronisch per Mail unter Angabe des Kennwortes „**MA Anmeldung PÄZ**“ bis zum **09.08.2024** an folgende E-Mail-Adresse:

bewerbung.pi-zd@polizei.sachsen-anhalt.de (*)

Bitte beachten Sie die folgenden Datenschutzhinweise: https://redaktion.sachsen-anhalt.de/fileadmin/Bibliothek/Politik_und_Verwaltung/MI/Polizei/Landesmedienstelle/Stellenausschreibungen/DSGVO_Informationen_09_2023.pdf

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*