



SACHSEN-ANHALT

Im Finanzamt Dessau-Roßlau, Abteilung Steuern sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Arbeitsplätze als **Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)** in unterschiedlichen Arbeitsbereichen unbefristet zu besetzen:

Die Arbeitsbereiche entnehmen Sie bitte den unten angegebenen Aufgabengebieten.

Der **Arbeitsort** ist **Dessau-Roßlau**.

Die Beschäftigung und Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Aufgabengebiete im Allgemeinen:

- Auskunftserteilung (telefonisch sowie auch im persönlichen Kontakt mit Steuerpflichtigen)
- Schriftverkehr mit Steuerpflichtigen und Angehörigen steuerberatender Berufe
- Rücklaufbearbeitung

Aufgabengebiete im Besonderen (Aufzählung nicht abschließend):

Erhebungsstelle:

- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs der Steuerpflichtigen (Kassentätigkeit)
- Ermittlung von Vollstreckungsmöglichkeiten/Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Stundung und Erlass von Steuern und steuerlichen Nebenleistungen

Vorbereitende Tätigkeiten zur Bearbeitung von Steuererklärungen im Arbeitnehmerbereich

- Pflege von für die Bearbeitung von Steuererklärungen notwendigen Daten
- Aufbereitung von gescannten Unterlagen für die weitere Bearbeitung

Tätigkeiten zur Bearbeitung von Grunderwerbsteuervorgängen

- Pflege von Grunddaten
- Erstauswertung und Bearbeitung von Veräußerungsanzeigen und Notarverträgen

Voraussetzungen:

- einschlägig abgeschlossene Berufsausbildung in einem steuer- oder rechtsberatenden Beruf oder im kaufmännischen Bereich mit steuerlichen Bezügen bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- Grundkenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse der Büroorganisation
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- sichere Kommunikationsfähigkeiten
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität
- aufgabenbezogene Vorkenntnisse sind wünschenswert

Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur **Entgeltgruppe 6 TV-L** erfolgen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen senden Sie bitte unter Kennzeichnung als **Vertrauliche Personalsache bis zum 19.08.2024 (Datum des Eingangsstempels)** an folgende Dienststelle:

Finanzamt Dessau-Roßlau
- Geschäftsstelle -
Kühnauer Straße 166
06846 Dessau-Roßlau

Hinweise:

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf eines Zeitraumes von sechs Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Wünschen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Sachsen-Anhalt
#moderndenken

Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie unter [Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber beim Finanzamt Dessau-Roßlau \(pdf-Datei\)](#)