



## SACHSEN-ANHALT

Im Finanzamt Salzwedel sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Arbeitsplätze als

### **Bearbeiterin/ Bearbeiter Veranlagungsverwaltungsstelle (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen.

Der **Arbeitsort** ist **Salzwedel**.

Die Beschäftigung und Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Angeboten wird ein unbefristeter Vollzeitarbeitsplatz im öffentlichen Dienst des Landes Sachsen-Anhalt, der bei Vorliegen der Voraussetzungen bis zu der Entgeltgruppe 6 (TV-L) eingruppiert ist.

Die Tätigkeit beinhaltet die Vorbereitung von Steuererklärungen zur weiteren Bearbeitung durch steuerfachlich geschulte Beschäftigte. Hierzu gehören die Pflege der Grunddaten, die Aufnahme-, Abgabe- oder Übergabe von Steuerfällen, die Zuordnung von Posteingängen, die Festsetzung von Vorauszahlungen, die Sichtung von Kontrollmaterial, das Erfassen von Steuererklärungseingängen und die Erteilung von Auskünften einfacher Art.

Voraussetzung für die Einstellung sind:

- eine abgeschlossene steuerliche Ausbildung  
oder eine Ausbildung zum/-r Steuerfachangestellten  
oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung  
oder eine Ausbildung zum/-r Rechtsanwalts-/ Notarfachangestellten  
oder eine gleichwertige Ausbildung.
- möglichst Berufserfahrung
- Interesse am Arbeiten am PC mit Datenbanken sowie Grundkenntnisse im Umgang mit EDV-Programmen

Die Aufgaben in der Steuerverwaltung unterliegen aufgrund einer sich ständig fortentwickelnden Digitalisierung von Arbeitsabläufen einem ständigen Wandel. Wir erwarten von Ihnen ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Anpassungsfähigkeit.

Sie arbeiten im Team, können die Vorzüge einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung in einer 5-Tage-Woche nutzen und haben einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt und sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen senden Sie bitte unter Kennzeichnung als **Vertrauliche Personalsache bis zum 19.08.2024 (Datum des Eingangsstempels)** an folgende Dienststelle:

**Finanzamt Salzwedel**  
**- Geschäftsstelle -**  
**Buchenallee 2**  
**29410 Salzwedel**

Gerne steht Ihnen Frau Könnig auch unter der Durchwahl 03901-857-1100 für Auskünfte zur Verfügung.

Hinweise:

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf eines Zeitraumes von sechs Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Wünschen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

**Sachsen-Anhalt**  
**#moderndenken**

---

Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie unter [Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber beim Finanzamt Salzwedel \(pdf-Datei\)](#)