



SACHSEN-ANHALT

Im Finanzamt Genthin sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt insgesamt mehrere Arbeitsplätze als **Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)** in unterschiedlichen Arbeitsbereichen unbefristet zu besetzen.

Die Arbeitsbereiche entnehmen Sie bitte den unten angegebenen Aufgabengebieten.

Der **Arbeitsort** ist **Genthin**.

Die Beschäftigung und Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Aufgabengebiete im Allgemeinen:

- Auskunftserteilung (telefonisch sowie auch im persönlichen Kontakt mit Steuerpflichtigen)
- Schriftverkehr mit Steuerpflichtigen und Angehörigen steuerberatender Berufe
- Rücklaufbearbeitung

Aufgabengebiete im Besonderen (Aufzählung nicht abschließend):

Veranlagungsbegleitende Tätigkeiten in der Veranlagungsverwaltungsstelle:

- Pflege von für die Bearbeitung von Steuererklärungen notwendigen Daten
- Sortierung und Weiterleitung bzw. Ablegen von Belegen, Posteingängen etc.

Bewertung (Vorprüfung):

- Aufbereitung der Bau- und Veräußerungsmittelungen und Grundbuchblättern
- Bearbeitung von Eigentumswechseln

Voraussetzungen:

- einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung in einem steuer- oder rechtsberatenden Beruf, oder im kaufmännischen Bereich mit steuerlichen Bezügen bzw. eine vergleichbare Ausbildung oder einschlägige, langjährige, praktische Erfahrung im kaufmännischen bzw. vergleichbaren Bereich
- solide Kenntnisse im Bereich der PC-Standardanwendungen MS Office
- strukturiertes, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität

Bitte geben Sie bei Bedarf die Aufgabengebiete an, auf die Sie sich bewerben.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur **Entgeltgruppe 6 TV-L** erfolgen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt und sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen senden Sie bitte unter Kennzeichnung als **Vertrauliche Personalsache bis zum 19.08.2024 (Datum des Eingangsstempels)** an folgende Dienststelle:

Finanzamt Genthin
- Geschäftsstelle -
Berliner Chaussee 29b
39307 Genthin

Hinweise:

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf eines Zeitraumes von sechs Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Wünschen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Sachsen-Anhalt
#moderndenken

Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie unter [Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber beim Finanzamt Genthin \(pdf-Datei\)](#)