



SACHSEN-ANHALT

Im Finanzamt Magdeburg sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt **mehrere Arbeitsplätze unbefristet** zu besetzen.

Die Ausschreibung bezieht sich dabei auf verschiedene Arbeitsbereiche, welche im persönlichen Gespräch erläutert werden. Gegebenenfalls können eventuelle Präferenzen der Bewerber und Bewerberinnen bezüglich der Einsatzgebiete bei der Auswahl Berücksichtigung finden.

Die Ausschreibung bezieht sich dabei auf folgende Arbeitsbereiche:

- **Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) in der Erhebungsstelle (EEB)**
- **Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) im Innendienst der Schwerpunktprüfungsstelle**
- **Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) für veranlagungsbegleitende Tätigkeiten in der Veranlagungsverwaltungsstelle**
- **Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) für die Bewertung (Vorprüfung)**
- **Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) für vorbereitende Tätigkeiten zur Bearbeitung von Steuererklärungen im Arbeitnehmerbereich**

Der **Arbeitsort** ist **Magdeburg**.

Die Beschäftigung und Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Aufgabengebiete im Allgemeinen:

- Auskunftserteilung (telefonisch sowie auch im persönlichen Kontakt mit Steuerpflichtigen)
- Schriftverkehr mit Steuerpflichtigen und Angehörigen steuerberatender Berufe
- Rücklaufbearbeitung

Aufgabengebiete im Besonderen (Aufzählung nicht abschließend):

Erhebungsstelle:

- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs der Steuerpflichtigen (Kassentätigkeit)
- Ermittlung von Vollstreckungsmöglichkeiten/ Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen

Innendienst der Schwerpunktprüfungsstelle:

- rechnerische und orthografische Prüfung der Betriebsprüfungsberichte
- Büroorganisation der Geschäftsstelle der Schwerpunktprüfungsstelle

Veranlagungsbegleitende Tätigkeiten in der Veranlagungsverwaltungsstelle:

- Pflege von für die Bearbeitung von Steuererklärungen notwendigen Daten
- Sortierung und Weiterleitung bzw. Ablegen von Belegen, Posteingängen etc.

Bewertung (Vorprüfung):

- Aufbereitung der Bau- und Veräußerungsmitteilungen und Grundbuchblättern
- Bearbeitung von Eigentumswechseln

Vorbereitende Tätigkeiten zur Bearbeitung von Steuererklärungen im Arbeitnehmerbereich:

- Pflege von für die Bearbeitung von Steuererklärungen notwendigen Daten
- Aufbereitung von gescannten Unterlagen für die weitere Bearbeitung

Voraussetzungen:

- einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung in einem steuer- oder rechtsberatenden Beruf, in der allgemeinen Verwaltung bzw. eine vergleichbare Tätigkeit
- solide Kenntnisse im Bereich der PC-Standardanwendungen MS Office
- strukturiertes, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität

Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur **Entgeltgruppe 6 TV-L** erfolgen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen senden Sie bitte unter Kennzeichnung als **Vertrauliche Personalsache bis zum 19.08.2024 (Datum des Eingangsstempels)** an folgende Dienststelle:

**Finanzamt Magdeburg
- Geschäftsstelle -
Tessenowstraße 10
39114 Magdeburg**

Hinweise:

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf eines Zeitraumes von sechs Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Wünschen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

**Sachsen-Anhalt
#moderndenken**

Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie unter [Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber beim Finanzamt Magdeburg \(pdf-Datei\)](#)