



## SACHSEN-ANHALT

Im Finanzamt Quedlinburg sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Arbeitsplätze unbefristet zu besetzen als:

### **Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) in der Erhebungsstelle**

Der **Arbeitsort** ist **Quedlinburg**.

Die Beschäftigung und Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

#### **Aufgabengebiete:**

- Allgemeines
  - Auskunftserteilung (telefonisch sowie auch im direkten Kontakt mit Steuerpflichtigen)
  - Schriftverkehr mit Steuerpflichtigen und Angehörigen der steuerberatenden Berufe
  - Führen und Verteilen von Statistiken
  - Listenführung und Rücklaufbearbeitung
- Kassentätigkeit
  - Bearbeitung von Steuererhebungskonten, z. B. Durchführen von Steuererstattungen an Steuerpflichtige und an Dritte, Verrechnungen, Umbuchungen, Zuordnung von Einzahlungen der Steuerpflichtigen
  - Bearbeitung von Rücklastschriften aus dem SEPA-Lastschriftverfahren
  - Stornierung von Steuerbescheiden und damit zusammenhängende Arbeiten
  - Setzen, Löschen und Überwachen von Sperrvermerken
- Bearbeitung von Stundungs- und Erlassanträgen
- Ermittlung von Vollstreckungsmöglichkeiten und Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen

#### **Voraussetzungen:**

- einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung in einem steuer- oder rechtsberatenden Beruf oder im kaufmännischen Bereich bzw. vergleichbare Ausbildung
- solide Kenntnisse im Bereich der PC-Standardanwendungen MS Office

- Bereitschaft zum Erlernen neuer spezieller Anwendersoftware
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Themen
- strukturiertes, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- körperliche Belastbarkeit
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität

Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L erfolgen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bestehend aus Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen - senden Sie bitte unter Kennzeichnung als **Vertrauliche Personalsache** bis zum **30.08.2024 (Datum des Eingangsstempels)** an folgende Dienststelle:

**Finanzamt Quedlinburg**  
**- Geschäftsstelle -**  
**Klopstockweg 21**  
**06484 Quedlinburg**

Hinweise:

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf eines Zeitraumes von sechs Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Wünschen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

**Sachsen-Anhalt**  
**#moderndenken**

---

Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie unter [Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber beim Finanzamt Quedlinburg \(pdf-Datei\)](#).