



Stellenausschreibung

In der **Polizeiinspektion Zentrale Dienste Sachsen-Anhalt**, Abteilung 3 –Technik–, Dezernat 36 – Digitalfunk BOS, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

„Sachbearbeiter (m/w/d) Infrastrukturmanagement “

unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Magdeburg.

Der Dienstposten ist nach der Bes.Gr. A 12 LBesO LSA bewertet.

Die Polizeiinspektion Zentrale Dienste Sachsen-Anhalt (PI ZD) ist zentraler Dienstleister für die Polizeibehörden und die Fachhochschule Polizei und unterstützt mit ihren insgesamt aktuell ca. 1.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die unterschiedlichsten Arbeitsbereiche in der Landespolizei.

Die Aufgaben der PI ZD werden durch den Bereich Zentrale Aufgaben und die Stabsstelle Polizeiärztliches Zentrum/Gutachterdienst der Landesverwaltung sowie durch die Abteilung 1 - Zentrale Serviceeinheit/Verwaltung (Recht, Haushalt/Liegenschaften, Organisation, Personal, Beschaffung), die Abteilung 2 - Landesbereitschaftspolizei (Bereitschaftspolizei, Polizeihubschrauberstaffel, Diensthundführerschule, Wasserschutzpolizeirevier), die Abteilung 3 - Technik (Produktmanagement/Fachverfahren, Spezialinfrastruktur/Netzbetrieb, Autorisierte Stelle BOS-Digitalfunk, Richtfunk- und Videotechnik/Vorhaltende Stelle BOS-Digitalfunk, Zentrales-Kfz- und FEM-Servicecenter, Dezentraler Vor-Ort-Service- für IKT, FEM und Kfz-Aufgaben, Informationssicherheit) und die Abteilung 4 - Zentrale Sonderdienste (Kampfmittelbeseitigungsdienst, Landesstelle für polizeiliche Verkehrssicherheitsarbeit, Landespolizei-Orchester, Zentrale Bußgeldstelle) realisiert.

Die „Autorisierte Stelle Digitalfunk“ – Dezernat 36 – ist in jeweils zentraler Funktion sowohl beim Bund als auch in den Ländern BOS-übergreifend zuständig für ein funktionierendes Digitalfunknetz. Ihre Zuständigkeit erstreckt sich ferner auf die Koordinierung und Unterstützung der Funkkommunikation der in LSA agierenden Bundes-, Landes- und kommunalen BOS.

Aufgabenschwerpunkte:

- Hauptsachbearbeitung und Koordination Infrastruktur- und Liegenschaftsmanagement / Fehler- und Störungsmanagement, insbesondere:
- Fachliche Führung der Bediensteten des Aufgabenbereiches i. F.v. Planen und Festlegen der Aufgabenerfüllung und des Personaleinsatzes einschließlich Zuordnen temporär anfallender Arbeiten
- Überwachen der Aufgabenerfüllung
- Beobachten und Auswerten der Entwicklung von Arbeitsmethoden und Arbeitsmitteln sowie der Arbeitsgebiete
- Beraten der Dienstvorgesetzten zu infrastrukturellen Fragen des Digitalfunk BOS
- Standortakquise, Standorterrichtung/ Netzänderung, Rückbau von Standorten, Organisation des Facility-Managements, Netzhärtung, Störungsmanagement sowie Notfallmanagement

Anforderungsprofil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder
- erfolgreicher Abschluss des Beschäftigten-/Angestelltenlehrganges II
- Führerschein Klasse B
- Sicherheitsüberprüfung der Stufe Ü1 nach dem SÜG-LSA bzw. schriftlich zu erklärende Bereitschaft, sich einer solchen Überprüfung zu unterziehen
- schriftlich zu erklärende Bereitschaft für die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Wünschenswert sind darüber hinaus Kenntnisse im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht, des bürgerlichen Rechts (insb. Vertragsrecht, Sachenrecht), Kenntnisse von vergaberechtlichen Vorschriften sowie Kenntnisse des Arbeits-, Brand und Gesundheitsschutzes

Organisationsgeschick, eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie eine hohe Belastbarkeit werden neben anwendungsbereiten PC-Kenntnissen und einen sicheren Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) vorausgesetzt.

Was bieten wir Ihnen?

- am Gemeinwohl orientierte, vielseitige und interessante Aufgabe auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit, zum Teil mit Anrechnung auf die Arbeitszeit
- sichere und pünktliche Zahlung der Bezüge (3.725,31 € in der Stufe 1 bis 5.075,62 in der Stufe 6)
- ein breitgefächertes Fortbildungsangebot
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Jobticket

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann benötigen wir folgende Unterlagen:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, das sowohl auf das geforderte Anforderungsprofil als auch auf die Motivation der Bewerbung eingeht
- eine tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, ansonsten eine Kopie der relevanten Abschluss- sowie aktueller Arbeitszeugnisse

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.

Weitere Informationen erhalten Sie telefonisch unter:

0391 / 5075 – 1222	Herr Wieblitz	(fachlich)
0391 / 5075 – 1350	Frau Nagel	(Ausschreibung)

Die PI ZD steht für ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, geprägt von gegenseitigem Respekt und Vertrauen, unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft und fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert Frauen mit entsprechender Qualifikation ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Auf die besondere Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, welche die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte elektronisch unter Angabe des Kennwortes „**SB Infrastrukturmanagement**“ bis zum **27.09.2024** an folgende Email-Adresse:

bewerbung.pi-zd@polizei.sachsen-anhalt.de*

Bitte beachten Sie die folgenden Datenschutzhinweise: https://redaktion.sachsen-anhalt.de/fileadmin/Bibliothek/Politik_und_Verwaltung/MI/Polizei/Landesmedienstelle/Stellenausschreibungen/DSGVO_Informationen_09_2023.pdf

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*