

**Externe Stellenausschreibung**

**Im Referat 12 „Personal“**

soll der Dienstposten/Arbeitsplatz

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)**

besetzt werden.

**Was erwartet Sie?**

Das Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Gleichstellung ist als oberste Landesbehörde für vielfältige Aufgaben aus den Bereichen Arbeit, Familie, Integration und Demokratie, Gesundheit, Pflege, Menschen mit Behinderungen, Soziale Sicherung und Arbeitsschutz und Gleichstellung zuständig. Für die verantwortungsvollen Aufgaben des Personalreferats suchen wir Verstärkung.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die gesamte Bandbreite der Personalsachbearbeitung der Gruppe der Tarifbeschäftigten sowie der Statusgruppe der Beamten:innen.

Ihnen obliegen beginnend mit der Ausschreibung über die Einstellung bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses der Tarifbeschäftigten alle Bearbeitungsschritte sowie alle Bearbeitungsschritte von der Ernennung von Beamten:innen bis hin zu deren Pensionierung. Das Aufgabengebiet umfasst auch die Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten aus dem Tarif- und Beamtenrecht.

Zum Zuständigkeitsbereich gehören auch die Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen.

**Konstitutive Voraussetzungen:**

- Befähigung für die Laufbahn Allgemeiner Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder Bachelor- oder gleichwertiger Abschluss - im Bereich der Verwaltungswissenschaften oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II
- Fachkenntnisse auf dem Gebiet des Tarif- oder Beamtenrechts, nachgewiesen durch mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Aufgabengebiet in der öffentlichen Verwaltung

**Erwünscht** sind Organisationsvermögen, Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit sowie eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.

Der Dienstposten ist nach A 13 bewertet. Entsprechend der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Besoldung des Dienstpostens bis nach Besoldungsgruppe A 13 LBesO. Der Arbeitsplatz / die Tätigkeit ist nach Entgeltgruppe 12 TV-L bewertet, so dass bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen die Eingruppierung und Entgeltzahlung nach Entgeltgruppe 12 TV-L erfolgt.

Wenn Sie Interesse an der Übernahme des Dienstpostens/Arbeitsplatz haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse / Beurteilungen, Qualifikationsnachweise, Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte) **bis zum 27.09.2024** an das Ministerium für Arbeit, Soziales Gesundheit und Gleichstellung, Referat 12, Turmschanzenstraße 25, 39114 Magdeburg oder per E-Mail an (Referat12@ms.sachsen-anhalt.de). Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bei Nichtberücksichtigung werden die Unterlagen nach sechs Monaten vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Gärtner (Referatsleiterin 12 – Personal -), Tel.: 0391/567-6980, zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitergehende Informationen sowie Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie hier:

<https://ms.sachsen-anhalt.de/service/stellenausschreibungen/>