



## SACHSEN-ANHALT

Sozialagentur Sachsen-Anhalt

# Stellenausschreibung

In der Sozialagentur Sachsen- Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle für die

### Leitung des Geschäftsbereichs 4 (m/w/d) (Pflege)

**(Entgeltgruppe 15 TV-L / Besoldungsgruppe A 15 (LG 2.2) LBesO)**

unbefristet zu besetzen.

#### **Behördenprofil:**

Die Sozialagentur Sachsen-Anhalt nimmt als zuständige obere Landesbehörde die Aufgaben des überörtlichen Trägers der Sozialhilfe und des Trägers der Eingliederungshilfe im Land Sachsen-Anhalt wahr. Dabei handelt es sich um Aufgaben, die von zentraler überörtlicher Bedeutung sind. Dazu zählen unter anderem die Eingliederungshilfe für Menschen mit einer körperlichen, geistigen oder psychischen Behinderung, die Hilfen für pflegebedürftige Menschen, die teilstationären und stationären Hilfen für Menschen in besonderen sozialen Schwierigkeiten.

Die Bearbeitung der personenbezogenen Anträge auf die genannten Leistungen erfolgt in den Sozialämtern der Landkreise und kreisfreien Städte des Landes Sachsen-Anhalt. So wird wohnortnahe und bürgerfreundliche Unterstützung gewährleistet. Die Sozialagentur koordiniert dabei als zentrale Behörde die Aufgabenerledigung durch die einzelnen Landkreise und kreisfreien Städte und unterstützt die Sozialämter in ihrer Arbeit. Darüber hinaus steuert die Sozialagentur die bedarfsgerechte Entwicklung der Einrichtungslandschaft in Sachsen-Anhalt, indem sie auf die Errichtung, Umgestaltung und Weiterentwicklung von Einrichtungen für behinderte und pflegebedürftige Menschen Einfluss nimmt. Der Sozialagentur obliegt auch der Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen mit den Trägern dieser Einrichtungen. Für die Leitung des Geschäftsbereichs Pflege suchen wir Sie.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bzw. einen Dienstposten zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team der Sozialverwaltung
- flexibles Arbeiten in Form von Teilzeit und/oder „Home-Office“ bei Eignung nach 6 Monaten Einarbeitung und bis max. 50 % der Arbeitszeit gemäß einer Dienstvereinbarung
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- intensive Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

- variable Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Jobticket des Landes Sachsen-Anhalt
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL) für Tarifbeschäftigte
- vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit

#### **Das Aufgabengebiet des Arbeitsplatzes umfasst insbesondere:**

- Leitung des Geschäftsbereichs
  - Fachliche Anleitung, Sicherstellung optimaler Arbeitsabläufe durch Koordination der Geschäftsabläufe sowie Steuerung der Zusammenarbeit im Geschäftsbereich
  - Bündelung und Zusammenführung aller Arbeitsergebnisse innerhalb des Geschäftsbereichs zu einem Gesamtergebnis
  - Kontrolle der Aufgabenerledigung und Terminüberwachung
  - Absprache und Organisation der Zusammenarbeit mit anderen Geschäftsbereichen der Sozialagentur
  - Zusammenarbeit mit Externen im Rahmen der Aufgaben des Geschäftsbereichs
  - Absprachen auf Landesebene, Erprobung von Modellprojekten, Erzielung von Übereinstimmungen mit Verbänden
- Mitarbeit in Arbeitsgemeinschaften, Ausschüssen und Kommissionen
  - Mitglied im BAGüS- Fachausschuss III "Pflege"
  - Mitglied in landesinternen Kommissionen und Ausschüssen, sowie Arbeitsgruppen/Projektgruppen mit den Verbänden der Leistungserbringer
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Geschäftsbereichs mit besonderer Schwierigkeit und grundsätzlicher Bedeutung
  - Mitarbeit im Rahmen der Erarbeitung von Konzepten im Pflegebereich, z.B. für neue/erweiterte Leistungsangebote
  - Festlegung von Grundsätzen der Strategie und Taktik im Verhandlungsgeschäft
  - Vorgaben im Geschäftsbereich von grundsätzlich zu berücksichtigenden Eckpunkten, oder bei besonders schwierigen und generellen Fragestellungen
  - Eigene Verhandlungsführung in besonderen Fällen
  - Mitarbeit im Rahmen der Erarbeitung, Modifizierung und Weiterentwicklung von Rahmenverträgen auf Landesebene
  - Entscheidungen über Klageerhebungen aufgrund einer grundsätzlichen Bedeutung für das Land Sachsen-Anhalt
  - Ausübung des Entscheidungsvorbehalts in Einzelfällen, z.B. bei Themen von grundsätzlicher Bedeutung mit hoher politischer Brisanz

#### **Ihre Voraussetzungen sind:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes gem. § 14 Abs. 4 Satz 1 Nr. 1 und Nr. 2 LBG LSA oder mit Befähigung zum Richteramt gem. § 14 Abs. 4 Satz 3 LBG LSA
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) im Bereich Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder der Sozialwissenschaften

#### **Wünschenswert sind darüber hinaus:**

- mehrjährige Leitungserfahrung sowie ausgeprägte Erfahrung im Umgang mit Gremien in einem politisch geprägten Umfeld
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Konfliktlösungsfähigkeit
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Beratungskompetenz
- vertiefte Rechtskenntnisse und berufliche Erfahrung in der Sozialverwaltung oder langjährige Erfahrung auf dem Gebiet pflegebedürftiger Menschen
- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft
- anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit der MS- Standardsoftware,
- Fahrerlaubnis Klasse B und Bereitschaft zum Selbststeuern eines Dienst-Pkw
- Verhandlungsgeschick, Organisationstalent, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Für weitere Auskünfte stehen fachlich Frau Koos (Tel. 0345/ 6815-8480) oder (organisatorisch) Frau Graf (Tel. 0345/ 6815-8185) zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich elektronisch (im kompakten PDF-Format) **bis zum 10.09.2024** an:

[Bewerbung-SOZAG@sachsen-anhalt.de](mailto:Bewerbung-SOZAG@sachsen-anhalt.de)

**Hinweise:**

Bewerberinnen und Bewerber, die bei Behörden des öffentlichen Dienstes beschäftigt sind, werden zusätzlich um Übersendung einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte gebeten.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Daten und Unterlagen unberücksichtigter Bewerber werden 6 Monate nach Ablauf des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie auch die **Datenschutzhinweise** unter

<https://sozialagentur.sachsen-anhalt.de/behoerde/stellenausschreibungen/>