



SACHSEN-ANHALT

Im Finanzamt Quedlinburg sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt drei Stellen unbefristet zu besetzen:

Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) im Servicebereich

Der Arbeitsort ist Quedlinburg.

Die Beschäftigung und Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Aufgabengebiete:

- Annahme und Vermittlung eingehender Telefonanrufe
- Lenkung Besucherverkehr und Annahme von Unterlagen
- Ausgabe von Vordrucken
- Verteilung eingehender Telefaxe und E-Mails
- Poststelle
 - Bearbeitung der eingehenden Dienstpost einschließlich Zuordnung zum sachlich zuständigen Bereich
 - Bearbeitung der ausgehenden Dienstpost
 - Paketversand über Onlineplattform
 - Verteilung der Dienstvorgänge an die zuständigen Boten und Dienstleister
- Botendienst
 - Verteilung der Dienstpost in den einzelnen Sachgebieten
 - Botengänge im Stadtgebiet
- Vertretung des Hausmeisters
- Scanstelle
 - Vorbereitung der zu scannenden Dokumente
 - Scannen der Dokumente

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Schulausbildung
- abgeschlossene Berufsausbildung
- Grundkenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

- Bereitschaft zur Einarbeitung in Verwaltungsabläufe, insbesondere innerhalb der Poststelle
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- körperliche Belastbarkeit
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit und Flexibilität
- aufgabenbezogene Vorkenntnisse sind wünschenswert

Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 3 TV-L erfolgen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt und sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen senden Sie bitte unter Kennzeichnung als **Vertrauliche Personalsache** bis zum **23.09.2024 (Datum des Eingangsstempels)** an folgende Dienststelle:

Finanzamt Quedlinburg
- Geschäftsstelle -
Klopstockweg 21
06484 Quedlinburg

Hinweise:

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf eines Zeitraumes von sechs Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Wünschen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Sachsen-Anhalt
#moderndenken

Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie unter [Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber beim Finanzamt Quedlinburg \(pdf-Datei\)](#).