



SACHSEN-ANHALT

Externe Stellenausschreibung

Beim Landesforstbetrieb Sachsen-Anhalt (LFB) ist in der Betriebsleitung mit Sitz in der Lennéstr. 6 in 39112 Magdeburg **der Arbeitsplatz oder Dienstposten eines**

Sachbearbeiters Finanzen und Vergabe (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt (unbefristet, in Vollzeit) zu besetzen.

Der Landesforstbetrieb ist ein erwerbswirtschaftlich ausgerichteter landeseigener Betrieb. Er bewirtschaftet etwa 137.000 ha Landeswald gewinnorientiert und unter Wahrung der besonderen Verpflichtungen gegenüber dem Gemeinwohl. Dabei ist die Ressource Holz optimal und nachhaltig zu nutzen und zu vermarkten sowie Waldpflege und Waldumbau zu sichern. Diese wesentlichen Tätigkeiten werden in den fünf Forstbetrieben wahrgenommen.

Aufgabengebiet:

- Erarbeitung von Handlungsanweisungen und Dokumentationen
- Erstellung und Bearbeitung von Statistiken und Anfragen von verschiedenen Bedarfsträgern
- Mitwirkung bei Jahresabschlüssen, Haushaltsplänen und beim Aufbau eines Tax-Compliance-Management-Systems
- Sonderaufgaben im Sachgebiet Finanzen
- Federführende inhaltliche Begleitung der Einführung und Weiterentwicklung von elektronischen Prozessen (u. a. elektr. Rechnungen, Zeichnungsprozesse, Auswertungen) im Zusammenwirken mit der Betriebsinformatik und den Forstbetrieben
- Buchungsangelegenheiten
- Erstellung von Vergabeunterlagen und Vergabekriterien (insbesondere zu Leistungsbeschreibungen, Eignungs- und Zuschlagskriterien sowie der Bewertungsmatrix und zu Verträgen sowie Anlagen)
- Durchführung (Vorbereitung, Bekanntmachung, Beantwortung von Bieterfragen und Nachbereitung) von europaweiten und nationalen Vergaben unter Beachtung des Vergaberechts nach GWB, VgV, VOL, VOB und LHO LSA auch unter Berücksichtigung der landesrechtlichen Bestimmungen
- Kommunikation mit den Bietern, Federführung bei Preis- und Vertragsverhandlungen sowie bei der Vertragserstellung, Überwachung der Erfüllung von Liefer- und Leistungsverträgen sowie Gewährleistungsansprüchen
- Selbstständige Bearbeitung von Rüge- und Nachprüfverfahren
- Anleitung der Forstbetriebe bei der Durchführung von Vergabeverfahren
- Entwicklung und Durchsetzung von vergaberechtlichen Standards (u. a. Leitfäden, elektr. Portale), sowie Erweiterung des internen Schulungsangebotes
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium (B.A. oder B.Sc.) Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaft und Recht, Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Beschäftigtenlehrgang II)
- sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Führerscheinklasse B sowie Bereitschaft zum Führen von Dienstkraftfahrzeugen

Von Vorteil:

- mehrjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der öffentlichen Haushalte insbesondere in den Tätigkeitsfeldern Verwaltungs-, Haushalts- oder Vergaberecht oder Betriebswirtschaft
- fundierte Kenntnisse des öffentlichen Vergabe- (TVergG LSA, UVgO, AwVO, GWB, VgV, VOL und VOB), Vertrags- und des Preisrechts
- Kenntnisse des Haushaltsrechts, der Landeshaushaltsordnung sowie deren Ausführungs- und Verwaltungsvorschriften
- sicher beim Präsentieren und im Umgang mit Buchführungsprogramm
- sehr gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- forstliche Erfahrung

wünschenswerte Voraussetzungen:

- durchsetzungsstarke, kommunikations- und konfliktfähige Persönlichkeit
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft vor dem Hintergrund wechselnder Aufgaben
- selbständige, gewissenhafte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohe Teamfähigkeit, sehr gute Auffassungsgabe und Koordinierungsfähigkeit
- hohe Eigeninitiative, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit und diplomatisches Geschick
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- ausgeprägte IT-Affinität

Wir bieten:

- eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum
- der Arbeitsplatz ist vorläufig bewertet nach Entgeltgruppe E 10 TV-L bzw. der Dienstposten ist mit der Besoldungsgruppe A 10 LBesO LSA bewertet; bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung möglich
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Beruf und Privatleben
- einen regelmäßigen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an:

- Frau Besser (Leiterin Geschäftsbereich 2) 0391/61068141
- Herrn Busch (Sachbearbeiter Personal) 0391/61068115

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen -möglichst in postalischer Form- (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsnachweise, Nachweis Führerschein, bei internen Bewerbungen die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) senden Sie bitte bis zum **16.09.2024** unter dem Kennwort „**Ausschreibung SB Finanzen und Vergabe**“ an folgende Dienststelle:

Landesforstbetrieb Sachsen-Anhalt
Betriebsleitung
Lennéstraße 6
39112 Magdeburg

Die Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Mit Ihrer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis zu einer elektronischen Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der notwendigen Bewerberdaten. Zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die elektronisch erfassten Daten vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Internetseite unter www.landesforstbetrieb.de.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesendet, wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beigelegt haben. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und möglichen Vorstellungsgesprächen können keine Auslagen erstattet werden.