



## **Mitarbeiter/-in (m/w/d) Hausmeisterdienst im Referat 11 „Organisation, Zentrale Dienste“**

Das Ministerium für Inneres und Sport des Landes Sachsen-Anhalt (MI) ist für die öffentliche Sicherheit zuständig. Es ist Partner der Kommunen und Unterstützer des Sports in all seinen Facetten. Durch das MI werden zahlreiche Regelungen auf den Weg gebracht, die das Leben in unseren Städten und Dörfern ganz entscheidend (mit-)bestimmen, beeinflussen und regeln. Um die Handlungsfähigkeit des Landes in Krisensituationen zu gewährleisten und darauf bestmöglich vorbereitet zu sein, nimmt das MI auch Aufgaben im Bereich des Bevölkerungsschutzes und Krisenmanagements wahr. Das Referat „Organisation, Zentrale Dienste“ gehört zur Abteilung 1 „Zentrale Angelegenheiten und Personalmanagement“.

Das Referat sucht ab sofort, unbefristet, zur Verstärkung seines Teams eine/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d) im Hausmeisterdienst, Entgeltgruppe 5 TV-L\*

\*Sofern keine einschlägige Berufsausbildung vorliegt erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 4 TV-L.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Gebäudemanagement (Planung und Überwachung von Baumaßnahmen, Konzeptionelle Raumplanung, Gestaltung Dienstgebäude)
- Bewirtschaftung von Dienstgebäude und Dienstgrundstück (Sicherheit, Ordnung, Pflege, Kontrolle Gebäudetechnik, Verbrauchserfassung, Betreuung Fremdfirmen)
- Angelegenheiten des Behördenselbstschutzes, u.a. Objektsicherheit Dienstgebäude
- Koordinierung und Kontrolle der Aufgabenerledigung mit externen Dienstleistern (u.a. Pforten-, Hausarbeiter-, Reinigungs-, Winter-, Grünflächendienst) und Festlegung erforderlicher Maßnahmen
- Ansprechpartner für das BLSA
- Überwachung des Gesamtzustandes der Liegenschaft und der Funktionstüchtigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Dienstposten
- Tätigkeit in einem kompetenten Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit, zum Teil mit Anrechnung auf die Arbeitszeit
- ein breitgefächertes Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

**Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:**

- abgeschlossene handwerkliche oder technische Ausbildung in der Fachrichtung Gebäude- und Infrastruktursysteme, Energie- und Gebäudetechnik oder Betriebstechnik (vorzugsweise Elektriker, Elektroniker, Mechatroniker, Instandhaltungsmechaniker, Anlagenmechaniker für Sanitär- Heizungs- und Klimatechnik) oder eine vergleichbare Qualifikation, die für die Ausübung der Tätigkeit förderlich ist
- Bereitschaft zur (auch kurzfristigen) Übernahme von Diensten außerhalb der Regelarbeitszeit und zu ungünstigen Zeiten (bei Havarien, Veranstaltungen usw.)
- Bereitschaft zu körperlicher Arbeit im Umgang mit Gütern unterschiedlicher Art
- gesundheitliche Eignung, insbesondere zum Heben und Tragen von Lasten
- Einverständnis zur Sicherheitsüberprüfung (Ü 2) nach dem SÜG-LSA
- Führerschein mit Fahrerlaubnis Klasse B

**Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:**

- Erfahrungen/Kenntnisse im Bereich Hausmeisterservice oder Facility Management
- Kenntnisse in der Nutzung von IT-Standardanwendungen
- freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- selbstständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- anwendungsbereite Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf dem Sprachniveau C1 nach GER

Bei im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern (m/w/d) wird insbesondere Wert gelegt auf Kommunikations- und Ausdrucksverhalten, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit, Planungs- und Organisationsverhalten sowie Qualität und Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse.

Anzusprechende Personen für eventuelle Rückfragen unter folgenden Telefonnummern:

Frau Stolle (Referatsleiterin Fachbereich)	- 0391 567 - 5112
Frau Nülken (Personalsachbearbeiterin)	- 0391 567 - 5195

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 16.09.2024 über das Online-Bewerberportal [Interamt](#).**

**Hinweise:**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte beachten Sie die [Datenschutzinformationen](#).