

## Stellenausschreibung

Die Gemeinsame Glücksspielbehörde der Länder (Anstalt des öffentlichen Rechts) mit Sitz in Halle (Saale) sucht **ab sofort** ein/-e

### Sachbearbeiter/-in (m/w/d) Online- Poker

Die Einstellung erfolgt aufgrund vorliegender Sachgrundbefristung gem. §14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG i.V.m. § 21 Abs. 1 BEEG im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung **bis voraussichtlich August 2027**.

Arbeitsort ist Halle (Saale).

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 10 TV-L**.

#### Wer wir sind:

Aufgrund des am 01.07.2021 in Kraft getretenen Staatsvertrages zur Neuregulierung des Glücksspielwesens in Deutschland (GlüStV 2021) wurde die Gemeinsame Glücksspielbehörde der Länder in Halle (Saale) zur Wahrnehmung der Aufgaben der Glücksspielaufsicht, insbesondere im Bereich des Internets gegründet. Seit dem 01.01.2023 übernimmt unsere Behörde die ihr nach dem GlüStV 2021 übertragenen Aufgaben zur umfassenden Regulierung des länderübergreifenden Glücksspielmarktes in Deutschland.

#### Aufgabeninhalt:

Die zu besetzende Position ist im Referat 21 (Sport- und Pferdewetten/ virtuelles Automatenspiel/ Online- Poker) angebunden.

Der/ dem Stelleninhaber/- in obliegen u.a. folgende Aufgaben:

- Erlaubniserteilung zur Veranstaltung von Online- Poker (mit Wirkung für alle Bundesländer), ggf. Ablehnung von Anträgen
- Erlaubniserteilung einzelner Online- Poker- Varianten
- Aufsicht über die Veranstaltung von Online- Poker

- Ahndung von Verstößen
- Durchführung von Besprechungen und Korrespondenzen vor, während und nach der Antragsphase
- fachliche Zusammenarbeit mit anderen Behörden gemäß § 9 Abs. 3, Abs. 3a GlüStV 2021

### Was bieten wir Ihnen?

- eine am Gemeinwohl orientierte, vielseitige und interessante Aufgabe auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Dienstposten/ Arbeitsplatz
- Mitwirkung am Aufbau einer neuen Behörde und Tätigkeit in einem neu aufzustellenden Team in modern ausgestatteten Büroräumen im Herzen der Stadt Halle (Saale)
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Job-Ticket

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten unterstützt. Ihre Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung entsprechend den dienstlichen Erfordernissen wird unter Berücksichtigung Ihrer familiären Belange jedoch erwartet.

### Wir suchen überdurchschnittlich engagierte Persönlichkeiten,

#### **die folgende Voraussetzungen erfüllen:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder
- erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Studiengang Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie (bzw. vergleichbaren Studiengängen) oder
- erfolgreich abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium oder
- erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Studiengang Betriebswirtschaft (bzw. vergleichbaren Studiengängen) mit vorzugsweise mindestens einjähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder
- erfolgreicher Abschluss einer Qualifizierung zum/ zur Verwaltungsfachwirt/-in oder des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgangs II

**sowie über folgende Fähigkeiten und Fertigkeiten verfügen:**

- sehr gutes Organisationsvermögen
- ausgeprägte Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute Kommunikation und Verhalten in der Zusammenarbeit
- Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen

Berufliche Erfahrungen auf dem Gebiet des Glücksspielrechts sind wünschenswert.

**Ist Ihr Interesse geweckt? Dann benötigen wir folgende Unterlagen:**

- ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, das sowohl auf das geforderte Anforderungsprofil als auch auf die Motivation für die Bewerbung eingeht
- eine tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges
- bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit genauer Angabe der personalführenden Stelle bzw. bei sonstigen Bewerbern die relevanten Abschlusszeugnisse sowie möglichst aktuelle Arbeitszeugnisse als Nachweis

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte bzw. diesen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung bereits den entsprechenden Nachweis bei.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/>

Für weitere Informationen stehen Ihnen:

**fachlich – Frau Rohne-Rehagel (amt. Referatsleiterin 21)      Tel: 0345 52352 213**

**organisatorisch- Herr Nicolaus (SB Personal/ Organisation)      Tel: 0345 52352 167**

zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (zur Sicherstellung einer sofortigen Erreichbarkeit bitte möglichst mit Angabe der Handynummer) bis zum **13.10.2024** unter dem **Aktenzeichen 11.21- 03041/ 35-2024** ausschließlich per E-Mail an:

[karriere@gluecksspiel-behoerde.de](mailto:karriere@gluecksspiel-behoerde.de)

Dabei sollte eine Größe von 5 MB nicht überschritten werden und die Anlagen aus maximal zwei Dateien bestehen.

**Wichtiger Hinweis für Bewerber/-innen: Es ist vorgesehen, die Auswahlgespräche voraussichtlich in der 43. KW 2024 durchzuführen.**

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden diese vernichtet.

**Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise:**

<https://www.gluecksspiel-behoerde.de/karriere/datenschutzhinweise-bewerbungen>