

Beim Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie Sachsen-Anhalt –Landesmuseum für Vorgeschichte– ist im Bereich der Verwaltung der Drittmittelgrabungen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine Stelle als

## **Sachbearbeiter Controlling Grabungsbereich (m/w/d)**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist mit EG 10 TV-L bewertet. Der Dienort ist Halle (Saale).

### **Aufgaben:**

- Controlling im Bereich Abrechnung Drittmittelgrabungen mit Darstellung und Berichterstattung
- Koordinierung und Umsetzung verwaltungs- und budgetrechtlichen Aufgabenstellungen in enger Zusammenarbeit mit dem Haushaltsreferat
- Entwicklung und Anwendung von Controllinginstrumenten
- Aufbau und Fortschreibung einer Kosten- und Leistungsrechnung als innerbetriebliches Instrument
- Koordinierung des Controllings der Grabungsabrechnungen
- Kommunikation mit übergeordneten Behörden, Dritten und intern
- Mitarbeit bei der Planung der Vorhaben und deren Budgetüberwachung und Abrechnung
- Mitarbeit bei der Darstellung der Ergebnisse nach außen
- Schnittstellenfunktion in der Kommunikation zur Verwaltung des LDA
- Controllingreporting
- Überwachung TCMS und enge Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei im diesbezüglichen Berichtswesen

### **Fachliche Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Studium zum/zur Dipl.-Betriebswirt/in und/oder Dipl.-Kaufmann/frau und/oder Dipl.-Verwaltungswirt/in und/oder vergleichbarer einschlägiger Bachelor/Master-Abschluss; erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II und/oder Qualifikation als Steuerfachwirt/in oder Betriebswirt/in,
- Berufserfahrung im Bereich Controlling
- gute IT-Kenntnisse
- wünschenswert: Berufserfahrungen im Bereich des öffentlichen Dienstes, Kenntnisse im HAMISSA

### **Persönliche Voraussetzungen:**

- hervorragende organisatorische und analytische Fähigkeiten
  - sorgfältige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
  - Ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
  - Interdisziplinäres Denken, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Engagement
  - Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- Führerschein der Klasse B/3

### **Wir bieten Ihnen:**

- unbefristete Stelle in Vollzeit (derzeit 40 Std./Woche); die Stelle ist nur in bedingtem Rahmen auch für Teilzeit geeignet
- ein breit gefächertes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und kreativem Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team, das neue Ideen und Ansätze schätzt
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Jahr bei einer 5 Tage Woche
- Jahressonderzahlung und eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsangeboten
- flexible Arbeitszeitregelungen (z. B. Gleitzeit, Telearbeit im Rahmen dienstlicher Möglichkeiten)
- Möglichkeit zur Nutzung des Jobtickets

Das Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie Sachsen-Anhalt –Landesmuseum für Vorgeschichte– gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen sollten Sie bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mitteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen sowie aussagefähigen Beurteilungen/Arbeitszeugnissen, insbesondere des höchsten Schulabschlusses, der Berufsausbildung und/oder der Hochschul- oder Fachschul- oder Fortbildungs-/Befähigungsprüfungen, senden Sie bitte ausschließlich auf dem Postweg unter Angabe der **Kennnr. 11/24 – auch außen auf dem Briefumschlag – bis zum 23.09.2024** an:

Direktor des Landesamtes für Denkmalpflege und Archäologie Sachsen-Anhalt  
–Landesmuseum für Vorgeschichte–  
Richard-Wagner-Str. 9  
06114 Halle (Saale)

Onlinebewerbungen sind nicht zugelassen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Unterlagen werden nur bei Vorlage eines ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückgesandt. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens.

Die Datenschutzhinweise für BewerberInnen entnehmen Sie bitte der Homepage des LDA unter: <https://archlsa.de/verwaltung/stellenangebote/datenschutz-bei-bewerbungen.html>