



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) unbefristet als

### **Referentin/ Referent (m/w/d) Fördermittel**

im Referat 404 - Wasser - am Standort Halle (Saale) zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 12 TV-L\*\* bzw. Besoldungsgruppe A 13 BesO\*\* bewertet.

(\*\* vorbehaltlich der abgeschlossenen Bewertung)

Das Referat Wasser nimmt Aufgaben als Aufsichts-, Widerspruchs- und Vollzugsbehörde aus dem Bereich der Wasserwirtschaft (ausgenommen die Abwasserbeseitigung) wahr. Gleichzeitig ist das Referat Zuwendungsgeber und Planungsbehörde. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Internetseite des Landesverwaltungsamtes unter <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/landwirtschaft-umwelt/wasser>.

### **Unser Angebot:**

- Einsatz auf einem zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- ein breitgefächertes Fortbildungsangebot und betriebliches Gesundheitsmanagement
- für Tarifbeschäftigte: eine Sonderzahlung am Jahresende nach § 20 TV-L sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

**Aufgabengebiete:**

- Leitung des Referentenbereichs Fördermittel
  - Organisation und Koordination der Arbeit des Referentenbereichs sowie Anleitung und Kontrolle der zugewiesenen Sachbearbeiter unter Beachtung der Geschäftsordnung
  - Erstellung von Bearbeitungsrichtlinien auf der Grundlage der Rechts- und Fachvorschriften
  - Rechts- und Fachaufsicht über die Unteren Wasserbehörden
- Bearbeitung grundsätzlicher rechtlicher und fachlicher Angelegenheiten
  - Rechtliche Klärung von Fragen bzgl. der anzuwendenden Rechtsvorschriften, insbesondere LHO, VwVfG, VwKostG
  - Klärung von Auslegungsfragen bzgl. der Richtlinien und/ oder der Dienstanweisungen des MWL
  - Auswertung statistischer Erhebungen und Analyse der Förderergebnisse zur Berichterstattung an das MWL
- Bearbeitung von Klageverfahren, Beurteilung von Beschwerden und Eingaben, Selbständige Bearbeitung von Verfahren
- Koordinierung der Verwendung der zugewiesenen Haushaltsmittel, Kontrolle des Mitteleinsatzes und der Mittelverwendung
- Bearbeitung und Auswertung von Prüfberichten insbesondere der Rechnungshöfe sowie der EU - Prüfstellen

**Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

Sie verfügen über die Befähigung für den Zugang zum ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt – LBG LSA) entsprechenden Laufbahn

oder

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich der Verwaltungswissenschaften bzw. über eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II).

Von allen Bewerberinnen/ Bewerbern (m/w/d) wird darüber hinaus erwartet, dass Sie eine langjährige (mindestens 3 Jahre) der geforderten beruflichen Qualifikation entsprechende Berufserfahrung nachweisen können.

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise (wünschenswert) über

- Kenntnisse im Bereich der Fördermittelbearbeitung
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungsverfahrenrecht und Haushaltsrecht

Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich.

Sie sind im Besitz des Führerscheines der Klasse B und sind bereit zu Dienstreisen mit einem Dienst-KFZ als Selbstfahrerin/Selbstfahrer (m/w/d).

Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch ausgeprägte Kompetenzen im Bereich Führungsverhalten und Führungsfähigkeit, Kommunikations- und Ausdrucksverhalten, Planungs- und Organisationsverhalten, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit, Gründlichkeit, Denk- und Urteilsvermögen sowie Sozialverhalten (Teamfähigkeit/Zusammenarbeit) aus.

### **Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **16.09.2024** über <https://www.interamt.de/> (Stellenangebots-ID 1185666). Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

**Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.**

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

