

Für die Abteilung 1 „Zentrale Dienste“ suchen wir ab sofort für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis am Standort Halle (Saale) einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Organisation und Personal**

in Vollzeit.

### **Das Aufgabengebiet beinhaltet folgende Schwerpunkte:**

- Organisationsangelegenheiten
  - sämtliche organisatorischen Angelegenheiten des LAU im Bereich der Aufbau- und Ablauforganisation
  - Organisationsuntersuchungen und Organisationsentwicklung
  - Stellenbewertungen im Tarif- und im Beamtenbereich
  - Personalbedarfsplanung
  - Pflege des „Organisationsmoduls“ in PROMIS
  - Einführung EVA (elektronische Verarbeitung) im Personalbereich
- Personalangelegenheiten
  - Bearbeitung und Umsetzung von personalrechtlichen Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten sowie der Beamtinnen und Beamten
  - Vorbereitung und Koordinierung von Personalauswahlverfahren

### **Sie erfüllen folgende zwingende Anforderungen:**

- abgeschlossene Hochschulausbildung als Diplom (FH) allgemeine Verwaltung oder als Bachelor of Arts Öffentliche Verwaltung oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II des Landes Sachsen-Anhalt (Verwaltungsfachwirt (m/w/d)) sowie
- nachgewiesene Kenntnisse zur Stellenbewertung sowie zur rechtlichen Subsumtion sowie
- mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst sowie
- klare und souveräne mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache

### **Zudem erfüllen Sie folgende weitere Anforderungen:**

- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (MS Office)
- Kenntnisse in der Anwendung spezieller Software (z. B. „PROMIS“) von Vorteil
- sehr gute Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten und eine selbständige, initiative und methodische Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe sowie Flexibilität
- Kritik- und Konfliktfähigkeit in Verbindung mit Verhandlungsgeschick (Kommunikationsstärke)
- sicheres Auftreten, gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt
- Verantwortungsbewusstsein
- Fortbildungsbereitschaft

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Arbeitsplatz ist nach **Entgeltgruppe E 11 TV-L** bewertet. Die Einstellung erfolgt dementsprechend bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen nach der vorgenannten Entgeltgruppe.

Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die endgültige Aufgabenübertragung, im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit, erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (Bereitstellung der Höhergruppierungsmittel).

### **Wir bieten außerdem:**

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der öffentlichen Verwaltung
- ein freundliches Arbeitsklima
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder Heim-/Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine sichere Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine Jahressonderzahlung bei Vorliegen der Voraussetzungen
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- ... noch mehr Vorteile einer Mitarbeit im LAU erfahren Sie auf unserer [Karriere-Website](#).

### **Sie können sich sehr gut vorstellen, im Landesamt für Umweltschutz zu arbeiten?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **09.09.2024** über unser Online-Bewerbungssystem.

Der Link hierzu lautet: <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1186048>

(Stellenangebots-ID 1186048, Kennung LAU-12.102)

**>> Wir akzeptieren ausschließlich Online-Bewerbungen über „Interamt.de“. <<**

Weitere Informationen zum Ausschreibungsverfahren erteilen Frau Fritsche unter der Telefon-Nr. 0345/5704-140 und Frau Stellwag-Holz unter der Telefon-Nr. 0345/5704-121.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich an Frau Stellwag-Holz (Dezernatsleiterin 12) unter der Telefonnummer 0345/5704-121 wenden.

**Besondere Hinweise:**

- Für uns zählt das Können, nicht das Geschlecht, das Alter, die Religion, die Identität oder die Herkunft.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.
- Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diese bevorzugte Berücksichtigung kann nur erfolgen, wenn der Bewerbung ein entsprechender Nachweis beigelegt ist.

**Bitte fügen Sie folgende Bewerbungsunterlagen bei:**

- Anschreiben, in welchem Sie bitte auf Ihre Motivation für die Bewerbung eingehen
- tabellarischer Lebenslauf
- Urkunde(n) und Zeugnis(se) zum Studienabschluss bzw. zu Ihren Studienabschlüssen (einschließlich der Fächer- und Notenübersicht(en) (Transcript of Records))  
Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.  
Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab>
- Arbeitszeugnisse und ggf. sonstige Zertifikate zum bisherigen beruflichen Werdegang
- Sollten Sie bereits **befristet oder unbefristet beim Land Sachsen-Anhalt beschäftigt** sein, bitten wir Sie, zusätzlich zu den vorgenannten Unterlagen, schriftlich Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erklären und mitzuteilen bei welcher Dienststelle die Personalakte von uns ggf. abgefordert werden kann.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im LAU entstehen, werden nicht erstattet.